



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๗๒๔๐๒/๓๑๓

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้ (๕) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวชนิสรา ศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุพรรณษา แดงสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา พิพิธกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางกุลิสรา เพชรกันหา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

- ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ดั่งขมดู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้ (๕) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผล รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมคิด ดั่งชมภู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อข้อมูลวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับ งบประมาณข้อบัญญัติที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
เมษายน 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	2
บทที่ 3 วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	5

บทที่ 1
บทนำ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2569 และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย

1. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครบทั้งองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ
 - 2.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - 2.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
 - 2.1.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - 2.1.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บทที่ 2

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม รวมถึงได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

-โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

-โครงการจัดซื้อ จำนวน 62 โครงการ เป็นเงิน 2,519,761.50 บาท

-โครงการจัดจ้าง จำนวน 80 โครงการ เป็นเงิน 1,785,001.25 บาท

-งานโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 19 โครงการ เป็นเงิน 5,369,820 บาท

รวมโครงการตามข้อบัญญัติ จำนวน 161 โครงการ

-วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 9,732,762.75 บาท

-วงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 9,674,582.75 บาท

-วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 58,180 บาท

-โครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.งานโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 47 โครงการ

-วงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 12,216,698 บาท

2.งานจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 23 โครงการ

-วงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 16,403,690 บาท

รวมโครงการใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน 70 โครงการ

-วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 29,442,180 บาท

-วงเงินงบประมาณที่ใช้จริง เป็นเงิน 28,797,598 บาท

-วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 644,582 บาท

-โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.งานโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 1 โครงการ

-วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,990,000 บาท

-วงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 1,090,000 บาท

-วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 900,000 บาท

รวมโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทั้งสิ้น จำนวน 232 โครงการ

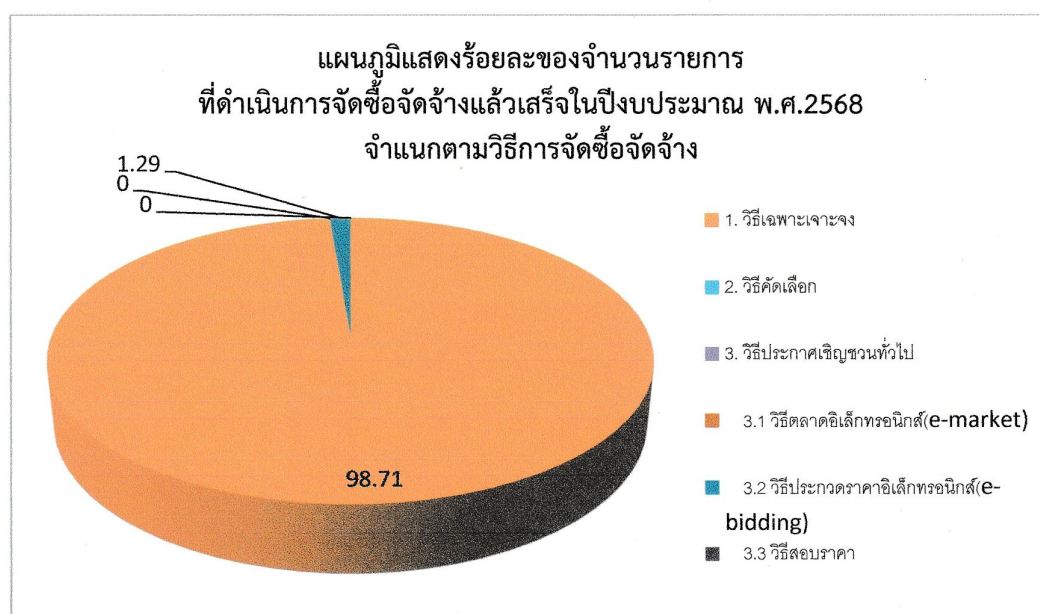
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 41,164,942.75 บาท

วงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 39,562,180.75 บาท

วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 1,602,762 บาท

1.1 ตารางแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

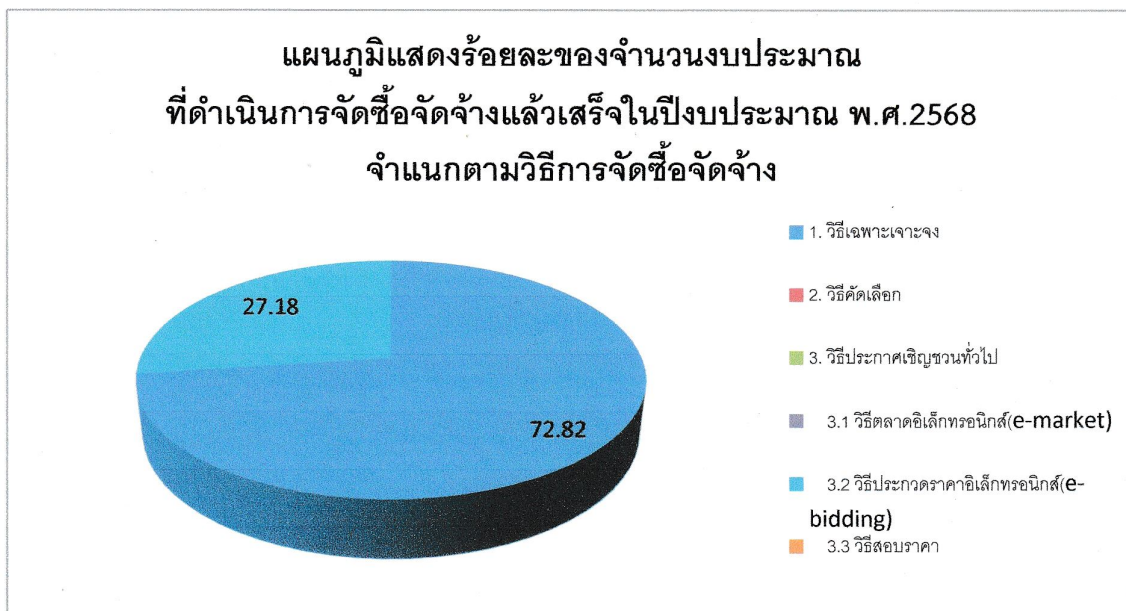
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	299	98.71
2. วิธีคัดเลือก		
3. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
3.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)		
3.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3	1.29
3.3 วิธีสอบราคา		
รวม	232	100



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้นจำนวน 232 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 299 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.71

1.2 ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	29,974,942.75	72.82
2. วิธีคัดเลือก		
3. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
3.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)		
3.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	11,190,000	27.18
3.3 วิธีสอบราคา		
รวม	41,164,942.75	100



ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้นจำนวน
41,164,942.75 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน
29,974,942.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.82

บทที่ 3

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการตามขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
1. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
1.1 ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
1.2 ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ให้ผู้ปฏิบัติด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
1.3 ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ลำบาก	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ทราบ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
1.4 ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากเจ้าหน้าที่ลาออก/โยกย้ายสับเปลี่ยน	ทำให้ผู้ปฏิบัติด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ที่ถูกต้อง	จัดส่งบุคลากรด้านการปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง และไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดทำและตรวจสอบภายใน ทำให้การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภาพแวดล้อมการบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ควรจัดตั้งกลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในโดยตรง จะช่วยตรวจสอบอีกครั้ง
2. ปัญหาด้านความต้องการใช้พัสดุ			
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการ ในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุ และคุณลักษณะที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	กำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ
3. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	มีการจัดทำแผนการจัดหา แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามแผนการจัดหาทั้งหมด	ทำให้เกิดปัญหาในการจัดหาพัสดุและเบิกจ่ายเงินเป็นช่วงๆ	ควรดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
4. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายใน กระทรวง	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะได้มีการวางแผนการทำงาน
5. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ			
ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	แนะนำให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
6. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นจำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	เมื่อไปตรวจพบทำให้มีพัสดुकงเหลือที่หมดความจำเป็นจำนวนมาก	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความจำเป็นและล้าสมัยเป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การกำหนดระดับของความเสี่ยงแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ(โอกาส x ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|-------|-------|
| 1. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก | คะแนน | 1-4 |
| 2. ความเสี่ยงระดับต่ำ | คะแนน | 5-8 |
| 3. ความเสี่ยงระดับปานกลาง | คะแนน | 9-14 |
| 4. ความเสี่ยงระดับสูง | คะแนน | 15-20 |
| 5. ความเสี่ยงระดับสูงมาก | คะแนน | 21-25 |

การกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ต่อการดำเนินงาน)

- | ระดับ | ผลกระทบ | คำอธิบาย |
|-------|---------|--|
| 5 | สูงมาก | มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า 1 เดือน |
| 4 | สูง | มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า 1 เดือน |
| 3 | ปานกลาง | มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการกระบวนการและการดำเนินงาน |
| 2 | น้อย | มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการกระบวนการและการดำเนินงาน |
| 1 | ปานกลาง | ไม่มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการดำเนินงาน |

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง คะแนน	ระดับ	
1. ด้าน สภาพแวดล้อม ทั่วไปในการ จัดการงาน ทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ	-เพื่อให้การ ดำเนินงานด้านพัสดุ มีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทาง ราชการ	1.1 ด้านนโยบาย	-ไม่มีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดข้อและ ปฏิบัติที่ชัดเจน	2	2	4	ต่ำมาก	6
		1.2 ด้านระเบียบ กฎหมาย	-มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมี หนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	3	5	15	สูง	2
		1.3 ด้านขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	-ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	2	3	6	ต่ำ	5
		1.4 ด้านเจ้าหน้าที่	-มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เนื่องจากปรับโยกย้ายเจ้าหน้าที่	4	5	20	สูง	1
		1.5 ด้านการตรวจสอบ ภายใน	-หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยตรง	3	3	9	ปานกลาง	4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง คะแนน	ระดับ	
2. ด้านความ ต้องการใช้พัสดุ		2.1 การกำหนดความ ต้องการ	-หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางกำหนด ความต้องการใช้พัสดุและคุณลักษณะที่ชัดเจน	3	4	12	ปานกลาง	3
3. ด้านการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง		3.1 การวางแผนการจัดหา พัสดุ	-มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แต่ไม่ได้ ปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุทั้งหมด	3	3	9	ปานกลาง	6
4. ด้านการ ดำเนินการจัดหา พัสดุ		4.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ เร่งด่วนกระชั้นชิด	-เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9	ปานกลาง	4
5. ด้านการตรวจ รับพัสดุ		5.1 การตรวจรับพัสดุไม่ เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด	-บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญทักษะที่ ดีในการตรวจรับพัสดุ	3	3	9	ปานกลาง	4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง คะแนน	ระดับ	
6. ด้านการ จำหน่าย พัสดุ		6.1 มีพัสดุที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นในการท างานจำนวนมาก	-เจ้าหน้าที่ , ผู้เข้ งานขาดความรู้ ความเข้าใจ เมื่อพัสดุชำรุดไม่ ส่งคืนให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กอง คลังเพื่อทำการจำหน่าย	3	3	9	ปานกลาง	4

**ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผล การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงซึ่งจะมีความเสี่ยงสูงต่ำตั้งแต่คะแนน 15
คะแนน จำนวน 2 ด้าน**

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีความเสี่ยงสูง
ดังนี้

1. ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการรับโยกย้ายเจ้าหน้าที่มาใหม่ จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่อง
แนวทางแก้ไข – จัดส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงานทะเบียน
ทรัพย์สินและพัสดุ
2. ด้านระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด
แนวทางแก้ไข – ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ต้องหมั่นค้นหาความรู้ใหม่และติดตาม
ความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา
สำหรับประเด็นเรื่องอื่นๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง – ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไข
ไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้จัดระบบบริหาร
ความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย
- 1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
- 2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เรื่อง เจตจำนงสุจริตด้านการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
- 3) ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่ามะไฟหวาน
- 4) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ว่าด้วยกลไก มาตรการแนวทางการจัดวางระบบ
ในการดำเนินการเพื่อส่วนรวม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) กำหนดวงกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- 7) ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
- 8) ประกาศมาตรการ กลไก ในการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง
มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม
เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. กอง/งานต่างๆ แจ้งความต้องการใช้พัสดุ แต่ไม่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ(spec) เกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ทำให้การจัดหาพัสดุที่ต้องการล่าช้า
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จึงทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
4. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

1. วงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

รวมเป็นเงินจำนวน 41,164,942.75 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน 41,164,942.75 บาท งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 39,562,180.75 บาท วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จำนวน 1,602,762 คิดเป็นร้อยละ 3.89

3.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีแนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานานี้ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

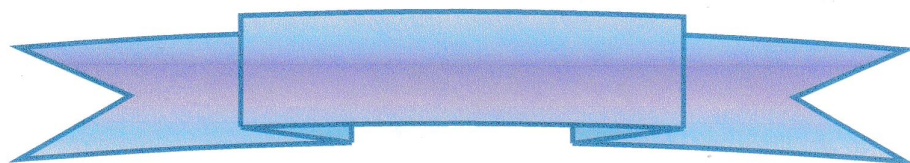
2. มีการวางแผนและติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

3. จัดทำผังขั้นตอนการดำเนินงานและชี้แจงรายละเอียด

4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด

5. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ตาม พรบ.



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จังหวัดชัยภูมิ
เลขที่ 329 หมู่ 4 ตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ 36150
โทรศัพท์ 044-056991
www.tamafaiwan.go.th