



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๔, ข้อ ๒๐ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

กองคลัง

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่งเจ้าพนักงานผู้มีคุณสมบัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตตไม่健全 ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุ้โทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากการปฏิบัติงาน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

/๔. ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หากเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่านั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทน

ผู้สอบแข่งขันและได้ทำสัญญาจ้างกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จะได้รับค่าตอบแทน และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และวิธีการสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน (ในวันหยุดราชการ) ดูรายละเอียดได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๕.๒ สถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้มาสมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัครได้ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน โทรศัพท์ ๐๙๔ - ๐๕๖๙๗๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันสมัครสอบ ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๓.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาบัตร ซึ่งแสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๑๕๘ (๕) ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๖.๗ สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (สค.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน/หรือผ่านการฝึกงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่งราชการอนุญาตให้สอบสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า "รับรองสำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/สำหรับ...

สำหรับการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

๗. คำธรรมเนียมในการสมัครสอบ

คำธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๘.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ชั้น ๒

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การประเมินสมรรถนะ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้และความสามารถ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งหรือทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยการสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ และทัศนคติ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมในการทำงาน

๙.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป ณ บัณฑิตวิทยาลัยข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานจะดำเนินการประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เรียงตามลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้มีได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๓๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๓๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๓๓.๓.๑ ผู้ที่ขอละสิทธิ ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๓๓.๓.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัว ในวัน เวลาที่กำหนด

๓๓.๓.๓ ผู้ที่แสดงหลักฐานหรือความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

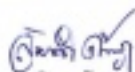
๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แล้ว โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายสมคิด คิวรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ลงวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดชัยภูมิ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือแจ้ง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองสมทบหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการท างานของหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (ปวท.)

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๒,๘๔๐ บาท/เดือน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่อื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๙๘๕ บาท
รวม ๑๓,๔๘๕ บาท/เดือน



แผนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่หวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

การประกาศรับสมัคร	- ต้องติดประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
การรับสมัคร	- กำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
ภายหลังการประกาศรับสมัคร	- ภายหลังการประกาศรับสมัครให้นายก อบต. แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๓ คน ๑. ปลัด อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ๒. ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะสรรหา และเลือกสรรเป็นกรรมการ ๓. หัวหน้าสำนักงานปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและ เลขานุการ
การประกาศขึ้นบัญชี	- ให้ อบต. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยกำหนดให้บัญชี มีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่า ๑ ปี

วันที่	๒๑	ธันวาคม	๒๕๖๓	จัดทำประกาศรับสมัคร
วันที่	๓๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔		รับสมัคร
วันที่	๑๓	มกราคม	๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่	๑๔	มกราคม	๒๕๖๔	สอบ
วันที่	๒๐	มกราคม	๒๕๖๔	ประกาศผลสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกท่ามะโพพหวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สุขภาพผู้ชั่งน้ำหนัก สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ขายเสื้อในกางเกง
๒. สุขภาพสตรีแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วนจะไม่ให้เข้าสอบ
๔. การปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเขียน
 - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
 - ๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มทำการสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
 - ๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะโพพหวานได้จัดไว้ให้
 - ๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมปากกาสำหรับใช้ทำข้อสอบมาเองในวันสอบ
 - ๔.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคิดเลข นาฬิกา ที่มีระบบติดจอและเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ๔.๘ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔.๙ นับตั้งแต่วินาทีแรกข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ๔.๑๐ เขียนชื่อ - สกุล และหมายเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษคำตอบให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของผู้เข้าสอบ
 - ๔.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอกวันแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๔.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ
 - ๔.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้ทำการสอบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ๔.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันทีผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ
