



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติและแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอเพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็น ท้องถิ่นที่ปลอดภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงพื้นที่ข้างเคียงอย่างเหมาะสม และให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ จังหวัด รวมถึงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธ.ค. 2566

(นายบุญมา คงโพธิ์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน



# แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

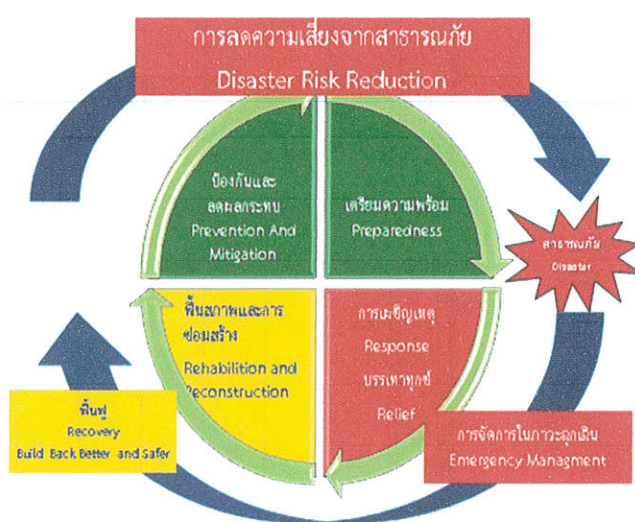
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน



## บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์ภัยธรรมชาติของประเทศไทยซึ่งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งภัยธรรมชาติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วย ผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือ ผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงต้องมี การเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์ภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติและแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอเพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็น ท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่ประกอบด้วย การลดความ เสี่ยงจากสาธารณภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการใน ภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (แผนภาพที่ ๑ - ๑)



แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือ ให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ประชาชนใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุสาธารณภัย



## ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### ๑.ด้านกายภาพ

#### ๑.๑ ที่ตั้งของตำบล

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอ แก้งคร้อ ตั้งอยู่ เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ห่างจากตัวอำเภอ ๒๗ กิโลเมตร และอยู่ห่างตัวจังหวัด ๖๗ กิโลเมตร

ตำบลท่ามะไฟหวาน เดิมเป็นเขตการปกครองตำบลหนองขาม ซึ่งก่อให้เกิดความยุ่งยากในการปกครอง เนื่องจากการคมนาคมยากลำบาก การติดต่อสื่อสารไม่สะดวก ด้วยเหตุผลดังนี้ จึงแยกตัวออกจากตำบลเดิม และมาก่อตั้งเป็นตำบลท่ามะไฟหวาน ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ โดยแบ่งการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ตั้งเพิ่มเป็น ๑๐ หมู่บ้านในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ และตั้งเพิ่มเป็น ๑๑ หมู่บ้านในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตำบลท่ามะไฟหวานมีเนื้อที่ประมาณ ๗๑.๑๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๔,๔๔๓ ไร่ มีอาณาเขตติดกับพื้นที่ต่างๆดังต่อไปนี้

|             |                                         |               |
|-------------|-----------------------------------------|---------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับตำบลธาตุทอง                    | อำเภอภูเขียว  |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับตำบลโคกสูง,ตำบลหนองขาม         | อำเภอแก้งคร้อ |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับตำบลเก่าย่ำดี                  | อำเภอแก้งคร้อ |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับตำบลท่าหินโงม,ตำบลชัยสิทธิ์ทอง | อำเภอเมือง    |

#### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลท่ามะไฟหวาน มีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสูงและที่ราบลูกคลื่นลอนชัน โดยพื้นที่ตำบลมีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางเฉลี่ย ๖๐๐ เมตร และมีพื้นที่ป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

#### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ แบบทุ่งหญ้าสะวันนา เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นสลับแห้ง และมีปริมาณน้ำฝนปานกลาง มีทั้งหมด ๓ ฤดูกาล ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

ฤดูร้อน อยู่ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์และเดือนพฤษภาคม ทำให้ลักษณะอากาศค่อนข้างร้อนและแห้งแล้ง

ฤดูฝน ฤดูฝนอยู่ในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคมและเดือนตุลาคม ปริมาณน้ำฝนส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน

ฤดูหนาว ฤดูหนาวอยู่ในช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงปลายเดือนตุลาคมยังมีฝนตกอยู่ จากนั้นลมหนาว และความกดอากาศสูง จะเข้าครอบคลุมพื้นที่ อากาศจะค่อนข้างเย็นในช่วงเวลากลางคืน

#### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินมีลักษณะเป็นดินปนทราย ไม่สามารถอุ้มน้ำได้ ทำให้ขาดแคลนน้ำ

#### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ลำปะทาว

#### ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ตำบลท่ามะไฟหวานมีพื้นที่ป่าไม้ที่สำคัญได้แก่ ป่าเตรียมการสงวนภูไค้ง ( ป่ามติ ครม. กำหนดให้เป็นป่าถาวรของธรรมชาติ ) และ ป่าสงวนแห่งชาติภูแล่นคา

## ๒.ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลท่ามะไฟหวาน ประกอบด้วยหมู่บ้านจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะไฟหวาน ทั้งหมด ๒,๔๖๘ หลังคาเรือน ได้แก่

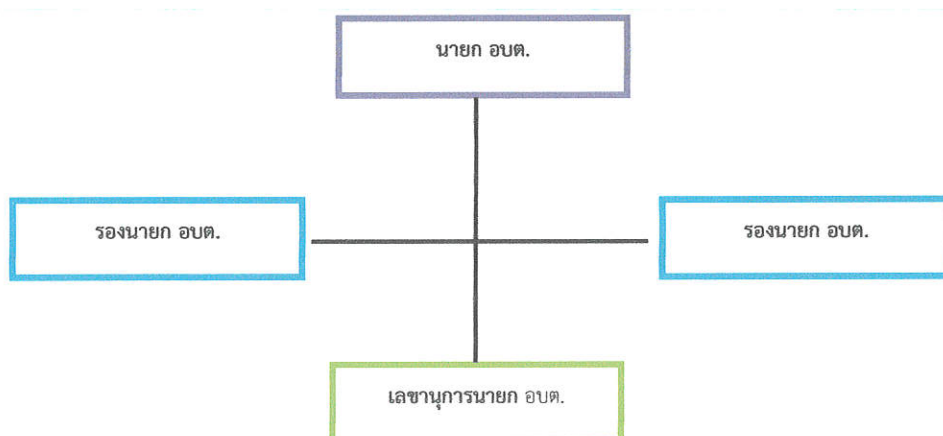
|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านท่ามะไฟหวาน   | จำนวน ๓๓๑ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งคำหลวง    | จำนวน ๒๒๘ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๓ บ้านกุดโง้ง       | จำนวน ๒๒๓ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๔ บ้านยางคำ         | จำนวน ๒๕๖ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๕ บ้านท่าทางเกวียน  | จำนวน ๑๖๒ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๖ บ้านป่าขนุน       | จำนวน ๑๔๖ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๗ บ้านท่าเว่อ       | จำนวน ๓๓๙ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่ไทยเจริญ  | จำนวน ๑๘๗ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๙ บ้านวังเข้        | จำนวน ๙๕ หลังคาเรือน  |
| หมู่ที่ ๑๐ บ้านไทรทอง       | จำนวน ๓๑๕ หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่ามะไฟพัฒนา | จำนวน ๒๐๖ หลังคาเรือน |

### ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

#### คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

|                  |             |                                               |
|------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| ๑. นายบุญมา      | คงโพธิ์น้อย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน          |
| ๒. นายอภิสิน     | สมอคำ       | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน       |
| ๓. นางสุกัลยา    | สายคล่อง    | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน       |
| ๔. นางรัชนิบูลย์ | สีทอง       | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน |

#### โครงสร้างคณะผู้บริหาร



| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน |                                      |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ๑. นายนิคม นามอินทร์                      | ประธานสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน            |  |
| ๒. นางจิตชนี ตรงจิ                        | รองประธานสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน         |  |
| ๓. นายสุทิน ขอนเต็ง                       | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๑  |  |
| ๔. นางสาวจัญญา ใจเสมอ                     | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๒  |  |
| ๕. นายสมร คิณุก                           | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๔  |  |
| ๖. นางจำลอง มโนสัย                        | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๕  |  |
| ๗. นายอาคม อ้ายภูมิ                       | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๖  |  |
| ๘. นายอำนาจ พลวงษา                        | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๗  |  |
| ๙. นางอำกร กล้าหาญ                        | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๘  |  |
| ๑๐. นายสนั่น เชื้อหมอดู                   | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๑๐ |  |
| ๑๑. นายสายทน ศรีทวน                       | สมาชิกสภา อบต.ท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๑๑ |  |

## ๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน หากมีการเลือกตั้งในครั้งหน้า จะมีผู้บริหารท้องถิ่น(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๑ คน ๑๑ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑๑ คน

| โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๕ สำนัก/กอง ๑ หน่วย) |                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| พนักงานส่วนท้องถิ่น                                    | พนักงานจ้าง                        |
| ๑. สำนักงานปลัด                                        |                                    |
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                          | - พนักงานจ้างตามภารกิจ             |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                       | (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัด                                   | (๒) พนักงานขับรถยนต์               |
| (๔) นักจัดการงานทั่วไป                                 | (๓) พนักงานดับเพลิง                |
| (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | (๔) พนักงานดับเพลิง                |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล                                   | (๕) ผู้ช่วยสัตวแพทย์               |
| (๗) นักวิชาการสาธารณสุข                                | (๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ     |
| (๘) เจ้าพนักงานธุรการ                                  | (๗) พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพกู้ภัย) |
| (๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย               | (๘) คนสวน                          |



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>(๑) คนงานทั่วไป</li> <li>(๒) พนักงานดับเพลิง</li> <li>(๓) ภารโรง</li> </ul>                                                           |
| <b>พนักงานส่วนท้องถิ่น</b>                                                                                                                    | <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                                                                                                                                        |
| <b>๒. กองคลัง</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี<br>(๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>(๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(๕) เจ้าพนักงานพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> </ul> |
| <b>๓. กองช่าง</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(๒) นายช่างโยธา<br>(๓) นายช่างไฟฟ้า<br>(๔) เจ้าพนักงานธุรการ                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>(๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>(๑) คนงานทั่วไป</li> </ul>                                            |
| <b>๔. กองการศึกษา</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
| (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(๒) ครู จำนวน ๕ ตำแหน่ง<br>(๓) นักวิชาการศึกษา                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>(๑) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ ตำแหน่ง</li> </ul>                                                                                         |
| <b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
| (๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(๒) นักพัฒนาชุมชน<br>(๓) นักพัฒนาชุมชน(ลูกจ้างประจำ)                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                       |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                    | <b>จำนวน ๒๗ คน</b>                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                               | <b>จำนวน ๒๔ คน</b>                                                                                                                                                                                        |

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๔ กอง ทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๖ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๕๑ คน โดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

## สำนักงานปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับการจัดทำทะเบียนคนละผู้บริหาร สมาชิก อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน คือ

### ๑. งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานวิชาการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวาง แผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขงานเฝ้าการระวังโรคการเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

#### ๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาลเบื้องต้น
- งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



## กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณการหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวันการรับ และจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรพระราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต. ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

### ๑. งานการเงิน

- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของ อบต.การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

### ๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางแผนการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

### ๑. งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

### ๓. งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลการเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการงานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด และ งานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

### ๑. งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๓.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)</b><br><b><u>๑.๑ งานราชการทั่วไป</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานราชการทั่วไปของ อบต.</li><li>- งานเลขานุการของนายก อบต.</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานการเลือกตั้ง</li><li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li></ul> | <b>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด</b><br><b><u>๑.๑ งานราชการทั่วไป</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานราชการทั่วไปของ อบต.</li><li>- งานเลขานุการของนายก อบต.</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานการเลือกตั้ง</li><li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li><li>- งานการประชุม</li></ul> |          |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li><u>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</u></li> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</li> <li>- งานสิทธิสวัสดิการ</li> <li>- งานฝึกอบรม</li> <li>- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li><u>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</u></li> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</li> <li>- งานสิทธิสวัสดิการ</li> <li>- งานฝึกอบรม</li> <li>- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย</li> </ul> | -เพื่อตอบสนองงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ |
| <u>๑.๓ งานนโยบายและแผน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต.</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม</li> </ul> <u>๑.๔ งานนิติกร</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</li> </ul> <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>                                 | <u>๑.๓ งานนโยบายและแผน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต.</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม</li> </ul> <u>๑.๔ งานนิติกร</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</li> </ul> <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>         |                                                    |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเหตุ                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li> <li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li> <li>- งานตรวจสอบยานพาหนะ</li> <li>- งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานให้บริการด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li> <li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li> <li>- งานตรวจสอบยานพาหนะ</li> <li>- งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานให้บริการด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานแพทย์ฉุกเฉิน</li> </ul> | -เพื่อตอบสนอง<br>ภารกิจและนโยบาย<br>ด้านการบริการ<br>การแพทย์ฉุกเฉิน |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง<br/>(นักบริหารงานคลัง)</b></p> <p><u>๒.๑ งานการจ่ายเงิน- การรับเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจ่ายเงินรับเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน<br/>เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานจัดทำบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนคุม</li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการจ่ายเงิน- การรับเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจ่ายเงินรับเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน<br/>เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานจัดทำบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนคุม</li> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และ</li> </ul> |          |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</li> </ul> | <p>ทรัพย์สินต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</u></p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p><u>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |          |

| <p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br/>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br/>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>หมายเหตุ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</b><br/>(นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>- งานเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการจัดการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> </ul> | <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>- งานเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการจัดการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> </ul> |                 |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๕. กองสวัสดิการสังคม<br/>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br/>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานด้านจิตวิทยา</li> </ul> <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการพัฒนาสังคม</li> <li>- งานข้อมูลเด็ก สตรี เยาวชนและผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ</li> </ul> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว</li> </ul> | <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานด้านจิตวิทยา</li> </ul> <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการพัฒนาสังคม</li> <li>- งานข้อมูลเด็ก สตรี เยาวชนและผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ</li> </ul> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                    | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> | <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> |          |



### ๓.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน โดยแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานและจำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ดังนี้

#### ๑. สำนักงานปลัด อบต.

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๙๒๔,๒๐๑ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๓.๒๓

#### ๒. กองคลัง

- ปริมาณงานต่อปี ๘๓๐,๐๗๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๐.๐๐

#### ๓. กองช่าง

- ปริมาณงานต่อปี ๕๙๑,๘๖๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๗.๑๐

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๒๙๔,๑๔๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๕.๖๐

#### ๕. กองสวัสดิการสังคม

- ปริมาณงานต่อปี ๒๕๕,๗๔๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๓.๐๐

#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ปริมาณงานต่อปี ๙๖,๙๔๘ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑.๑๐

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรด้านบุคคลและเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>3 ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                                          |                            | 2567                                                              | 2568 | 2569 | 2567       | 2568 | 2569 |          |
| ปลัด อบต. ระดับกลาง/ต้น<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>10-3-00-1101-001    | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| รองปลัด อบต. ระดับต้น<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>10-3-00-1101-002      | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| สำนักงานปลัด (01)                                                        |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น<br>(นักบริหารงานทั่วไป)<br>10-3-01-2101-001 | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.<br>10-3-01-3101-001                           | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.<br>10-3-01-3102-001                             | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก.<br>10-3-01-3103-001                          | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.<br>10-3-01-4101-001                            | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.<br>10-3-01-4805-001                          | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.<br>10-3-01-4601-001                          | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>3 ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                                       |                            | 2567                                                              | 2568 | 2569 | 2567       | 2568 | 2569 |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)                             |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                              | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยสัตวแพทย์                                                      | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ                                            | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                               | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)                               |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                                              | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)                                          | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                                               | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ขับตู้เก็บขยะ) (ทักษะ)                           | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| คนสวน (ทักษะ)                                                         | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                     |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| พนักงานดับเพลิง                                                       | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| นักการภารโรง                                                          | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| คนงานทั่วไป                                                           | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| กองคลัง (04)                                                          |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น<br>(นักบริหารงานคลัง)<br>10-3-04-2102-001 | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.<br>10-3-04-3201-001                    | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | -        |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.<br>10-3-04-4201-001                | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>3 ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                                       |                            | 2567                                                              | 2568 | 2569 | 2567       | 2568 | 2569 |          |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.<br>10-3-04-4203-001                          | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.<br>10-3-04-3203-001                   | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>                      |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                               | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                       | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b>กองช่าง (05)</b>                                                   |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น<br>(นักบริหารงานช่าง)<br>10-3-05-2103-001 | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.<br>10-3-05-4701-001                               | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.<br>10-3-05-4706-001                              | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.<br>10-3-05-4101-001                         | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>                      |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                    | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</b>                        |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |          |
| พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)                         | 1                          | 1                                                                 | 1    | 1    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |

| ส่วนราชการ                                                                   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>3 ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|-------------------------|
|                                                                              |                            | 2567                                                                | 2568 | 2569 | 2567       | 2568 | 2569 |                         |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                            |                            |                                                                     |      |      |            |      |      |                         |
| คนงานทั่วไป                                                                  | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    |                         |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)                                            |                            |                                                                     |      |      |            |      |      |                         |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ<br>ระดับต้น (นักบริหารงานศึกษา)<br>10-3-08-2107-001 | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    |                         |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.<br>10-3-08-3803-001                                  | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    |                         |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดภูเขาทอง                                                |                            |                                                                     |      |      |            |      |      |                         |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                | -                          | 1                                                                   | 1    | 1    | +1         | -    | -    | รองรับสรรจาก กสอ.       |
| ครู 10-3-08-6600-126                                                         | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    | เงินอุดหนุน             |
| ครู 10-3-08-6600-127                                                         | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    | เงินอุดหนุน             |
| ครู 10-3-08-6600-125                                                         | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    | เงินอุดหนุน             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)                                      |                            |                                                                     |      |      |            |      |      |                         |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                          | 4                          | 4                                                                   | 4    | 4    | -          | -    | -    | เงินอุดหนุน             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                          | 2                          | 2                                                                   | 2    | 2    | -          | -    | -    | ว่างเดิม<br>เงินอุดหนุน |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดโง้ง                                                |                            |                                                                     |      |      |            |      |      |                         |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                | -                          | 1                                                                   | 1    | 1    | +1         | -    | -    | รองรับสรรจาก กสอ.       |
| ครู 10-3-08-6600-128                                                         | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    | เงินอุดหนุน             |
| ครู 10-3-08-6600-129                                                         | 1                          | 1                                                                   | 1    | 1    | -          | -    | -    | เงินอุดหนุน             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)                                      |                            |                                                                     |      |      |            |      |      |                         |



| ส่วนราชการ                                                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>3 ปี ข้างหน้า |           |           | เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------|----------|-------------|
|                                                                                   |                            | 2567                                                              | 2568      | 2569      | 2567       | 2568     | 2569     |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                               | 1                          | 1                                                                 | 1         | 1         | -          | -        | -        | เงินอุดหนุน |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (11)</b>                                                     |                            |                                                                   |           |           |            |          |          |             |
| ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับต้น<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)<br>10-3-11-2105-001 | 1                          | 1                                                                 | 1         | 1         | -          | -        | -        |             |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.<br>10-3-11-3801-001                                         | 1                          | 1                                                                 | 1         | 1         | -          | -        | -        |             |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                                               |                            |                                                                   |           |           |            |          |          |             |
| นักพัฒนาชุมชน                                                                     | 1                          | 1                                                                 | 1         | 1         | -          | -        | -        |             |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</b>                                                     |                            |                                                                   |           |           |            |          |          |             |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.<br>10-3-12-3205-001                                | 1                          | 1                                                                 | 1         | 1         | 1          | -        | -        | ว่างเดิม    |
| <b>รวม</b>                                                                        | <b>54</b>                  | <b>56</b>                                                         | <b>56</b> | <b>56</b> | <b>+2</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> |             |

**สรุปกรอบแผนอัตราจ้าง 3 ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ**

| ส่วนราชการ        | กรอบ<br>อัตรา<br>จ้างเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี<br>ข้างหน้า |           |           | อัตราจ้างคน<br>เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ |
|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|----------|----------|----------|
|                   |                           | 2567                                                              | 2568      | 2569      | 2567                      | 2568     | 2569     |          |
| ปลัด อบต.         | 1                         | 1                                                                 | 1         | 1         | -                         | -        | -        |          |
| รองปลัด อบต.      | 1                         | 1                                                                 | 1         | 1         | -                         | -        | -        |          |
| สำนักงานปลัด      | 19                        | 19                                                                | 19        | 19        | -                         | -        | -        |          |
| กองคลัง           | 8                         | 8                                                                 | 8         | 8         | -                         | -        | -        |          |
| กองช่าง           | 7                         | 7                                                                 | 7         | 7         | -                         | -        | -        |          |
| กองการศึกษา ฯ     | 14                        | 16                                                                | 16        | 16        | +2                        | -        | -        |          |
| กองสวัสดิการสังคม | 3                         | 3                                                                 | 3         | 3         | -                         | -        | -        |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | 1                         | 1                                                                 | 1         | 1         | -                         | -        | -        |          |
| <b>รวม</b>        | <b>54</b>                 | <b>56</b>                                                         | <b>56</b> | <b>56</b> | <b>+2</b>                 | <b>-</b> | <b>-</b> |          |

#### ๔.ประชากร

##### ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๖,๕๕๙ คน แยกเป็นชาย ๓,๓๐๖ คน หญิง ๓,๒๕๓ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๙๐.๙๕ คน / ตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

| ที่ | ชื่อหมู่บ้าน     | จำนวนประชากร | จำนวนครัวเรือน |
|-----|------------------|--------------|----------------|
| ๑   | บ้านท่ามะไฟหวาน  | ๘๔๑          | ๓๑๖            |
| ๒   | บ้านทุ่งคำหลวง   | ๕๑๔          | ๒๒๔            |
| ๓   | บ้านกุดโจ่ง      | ๖๕๕          | ๒๑๗            |
| ๔   | บ้านยางคำ        | ๖๙๙          | ๒๔๒            |
| ๕   | บ้านท่าทางเกวียน | ๔๒๕          | ๑๖๑            |
| ๖   | บ้านป่าขนุน      | ๔๙๘          | ๑๓๙            |
| ๗   | บ้านท่าเว่อ      | ๕๘๓          | ๓๐๙            |
| ๘   | บ้านใหม่ไทยเจริญ | ๖๓๐          | ๑๘๔            |
| ๙   | บ้านวังเข้       | ๒๔๐          | ๙๓             |
| ๑๐  | บ้านไทรทอง       | ๘๕๙          | ๓๐๕            |
| ๑๑  | บ้านท่ามะไฟพัฒนา | ๖๑๕          | ๑๙๘            |
| รวม |                  | ๖,๕๕๙        | ๒,๓๙๘          |

#### ๕. สภาพทางสังคม

##### ๕.๑ การศึกษา

จำนวนนักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลท่ามะไฟหวาน

| ที่ | ชื่อโรงเรียน        | จำนวนนักเรียน  |             |             |             |             |             |             | รวมทั้งสิ้น<br>(คน) |
|-----|---------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
|     |                     | อนุบาล<br>(คน) | ป.๑<br>(คน) | ป.๒<br>(คน) | ป.๓<br>(คน) | ป.๔<br>(คน) | ป.๕<br>(คน) | ป.๖<br>(คน) |                     |
| ๑   | บ้านทุ่งคำหลวง      | ๒              | ๑           | ๓           | ๐           | ๐           | ๒           | ๒           | ๑๐                  |
| ๒   | บ้านยางคำ           | ๑๗             | ๗           | ๕           | ๓           | ๖           | ๗           | ๕           | ๕๐                  |
| ๓   | บ้านท่ามะไฟหวาน     | ๖๙             | ๒๒          | ๑๒          | ๒๔          | ๒๐          | ๒๙          | ๒๔          | ๒๐๐                 |
| ๔   | บ้านกุดโจ่งดงสวรรค์ | ๗๓             | ๒๖          | ๒๒          | ๓๓          | ๒๘          | ๓๘          | ๒๕          | ๒๔๕                 |
| ๕   | บ้านท่าทางเกวียน    | ๓              | ๒           | ๓           | ๑           | ๒           | ๐           | ๖           | ๑๗                  |
| รวม |                     | ๑๖๔            | ๕๘          | ๔๕          | ๖๑          | ๕๖          | ๗๖          | ๖๒          | ๕๒๒                 |

ที่มา : อบต.ท่ามะไฟหวาน (ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

จำนวนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลท่ามะไฟหวาน

| ที่ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            | จำนวนเด็ก<br>ก่อนวัยเรียน (คน) |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดภูเขาทอง | ๔๘                             |
| ๒   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดโง้ง | ๑๙                             |
| รวม |                               | ๖๗                             |

ที่มา : อบต.ท่ามะไฟหวาน (ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๕.๒ สาธารณสุข

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | ๑ แห่ง  |
| -ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน   | ๑๑ แห่ง |

๕.๓ การสังคมสงเคราะห์

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ

| ที่ | ชื่อหมู่บ้าน     | จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ (คน) |                   |                   |                         |     |
|-----|------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----|
|     |                  | ช่วงอายุ<br>๖๐-๖๙                        | ช่วงอายุ<br>๗๐-๗๙ | ช่วงอายุ<br>๘๐-๘๙ | ช่วงอายุ<br>๙๐ ปีขึ้นไป | รวม |
| ๑   | บ้านท่ามะไฟหวาน  | ๘๐                                       | ๓๕                | ๒๐                | ๕                       | ๑๔๐ |
| ๒   | บ้านทุ่งคำหลวง   | ๔๗                                       | ๒๘                | ๔                 | -                       | ๗๙  |
| ๓   | บ้านกุดโง้ง      | ๓๘                                       | ๑๙                | ๗                 | -                       | ๖๔  |
| ๔   | บ้านยางคำ        | ๕๐                                       | ๓๐                | ๑๕                | ๒                       | ๙๗  |
| ๕   | บ้านท่าทางเกวียน | ๔๒                                       | ๙                 | ๗                 | -                       | ๕๘  |
| ๖   | บ้านป่าขนุน      | ๑๖                                       | ๑๖                | ๗                 | -                       | ๓๙  |
| ๗   | บ้านท่าเว่อ      | ๓๙                                       | ๑๕                | ๔                 | -                       | ๕๘  |
| ๘   | บ้านใหม่ไทยเจริญ | ๔๖                                       | ๑๕                | ๘                 | ๒                       | ๗๑  |
| ๙   | บ้านวังแซ่       | ๑๗                                       | ๙                 | ๔                 | -                       | ๓๐  |
| ๑๐  | บ้านไทรทอง       | ๗๑                                       | ๓๕                | ๑๒                | -                       | ๑๑๘ |
| ๑๑  | บ้านท่ามะไฟพัฒนา | ๖๕                                       | ๑๘                | ๘                 | ๒                       | ๙๓  |
| รวม |                  | ๕๑๑                                      | ๒๒๙               | ๙๖                | ๑๑                      | ๘๔๗ |

ที่มา : อบต.ท่ามะไฟหวาน (ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒)

จำนวนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลท่ามะไฟหวาน

| ที่ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            | จำนวนเด็ก<br>ก่อนวัยเรียน (คน) |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดภูเขาทอง | ๔๘                             |
| ๒   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดโง้ง | ๑๙                             |
| รวม |                               | ๖๗                             |

ที่มา : อบต.ท่ามะไฟหวาน (ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๕.๒ สาธารณสุข

-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๑ แห่ง

-ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน

๑๑ แห่ง

๕.๓ การสังคมสงเคราะห์

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ

| ที่ | ชื่อหมู่บ้าน     | จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ (คน) |                   |                   |                         |       |
|-----|------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------|
|     |                  | ช่วงอายุ<br>๖๐-๖๙                        | ช่วงอายุ<br>๗๐-๗๙ | ช่วงอายุ<br>๘๐-๘๙ | ช่วงอายุ<br>๙๐ ปีขึ้นไป | รวม   |
| ๑   | บ้านท่ามะไฟหวาน  | ๙๖                                       | ๕๓                | ๑๗                | ๒                       | ๑๖๘   |
| ๒   | บ้านทุ่งคำหลวง   | ๕๖                                       | ๓๔                | ๑๑                | ๑                       | ๑๐๒   |
| ๓   | บ้านกุดโง้ง      | ๔๙                                       | ๒๖                | ๗                 | ๒                       | ๘๔    |
| ๔   | บ้านยางคำ        | ๖๘                                       | ๒๘                | ๑๕                | ๒                       | ๑๑๓   |
| ๕   | บ้านท่าทางเจริญ  | ๓๙                                       | ๒๑                | ๕                 | -                       | ๖๕    |
| ๖   | บ้านป่าขนุน      | ๓๒                                       | ๑๘                | ๕                 | ๒                       | ๕๗    |
| ๗   | บ้านท่าเว่อ      | ๔๗                                       | ๒๕                | ๖                 | -                       | ๗๘    |
| ๘   | บ้านใหม่ไทยเจริญ | ๕๔                                       | ๓๐                | ๖                 | -                       | ๙๐    |
| ๙   | บ้านวังแซ่       | ๒๒                                       | ๑๑                | ๓                 | -                       | ๓๖    |
| ๑๐  | บ้านไทรทอง       | ๘๔                                       | ๔๗                | ๙                 | ๑                       | ๑๔๑   |
| ๑๑  | บ้านท่ามะไฟพัฒนา | ๗๑                                       | ๔๓                | ๖                 | ๑                       | ๑๒๑   |
| รวม |                  | ๖๑๘                                      | ๓๓๖               | ๙๐                | ๙                       | ๑,๐๕๓ |

ที่มา : อบต.ท่ามะไฟหวาน (ข้อมูล ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖)

จำนวนผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ

| ที่ | ชื่อหมู่บ้าน     | จำนวนผู้พิการ<br>ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ(คน) | จำนวนผู้ป่วยเอดส์<br>ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ(คน) |
|-----|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑   | บ้านท่ามะไฟหวาน  | ๒๗                                        | ๑                                             |
| ๒   | บ้านทุ่งคำหลวง   | ๒๔                                        | -                                             |
| ๓   | บ้านกุดโจ่ง      | ๑๒                                        | ๒                                             |
| ๔   | บ้านยางคำ        | ๑๗                                        | ๒                                             |
| ๕   | บ้านท่าทางเกวียน | ๑๓                                        | -                                             |
| ๖   | บ้านป่าขนุน      | ๕                                         | -                                             |
| ๗   | บ้านท่าเวอ       | ๑๑                                        | -                                             |
| ๘   | บ้านใหม่ไทยเจริญ | ๗                                         | -                                             |
| ๙   | บ้านวังเข้       | ๒                                         | -                                             |
| ๑๐  | บ้านไทรทอง       | ๒๑                                        | ๙                                             |
| ๑๑  | บ้านท่ามะไฟพัฒนา | ๑๖                                        | -                                             |
|     | รวม              | ๑๕๕                                       | ๑๔                                            |

ที่มา : อบต.ท่ามะไฟหวาน (ข้อมูล ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖)

## ๖. ระบบบริการพื้นฐาน

### ๖.๑ การคมนาคมขนส่ง

มีถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๓๕๓ สายบ้านท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ สายหลัก ๑ สาย และยังมีสายย่อยๆในพื้นที่อีกหลายสาย ดังนี้

| หมู่ที่ | จำนวนสายทาง<br>รวม<br>(สาย) | ถนนลาดยาง<br>(สาย) | ถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็ก(สาย) | ถนนลูกรัง<br>(สาย) | ทางลัดลอง<br>(สาย) |
|---------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| ๑       | ๑๗                          | ๑                  | ๑๕                            | ๑                  | -                  |
| ๒       | ๑๓                          | -                  | ๘                             | ๕                  | -                  |
| ๓       | ๑๒                          | -                  | ๘                             | ๔                  | -                  |
| ๔       | ๘                           | -                  | ๕                             | ๓                  | -                  |
| ๕       | ๑๒                          | -                  | ๑๐                            | ๒                  | -                  |
| ๖       | ๘                           | -                  | ๖                             | ๒                  | -                  |
| ๗       | ๘                           | -                  | ๕                             | ๓                  | -                  |
| ๘       | ๑๑                          | -                  | ๗                             | ๔                  | -                  |
| ๙       | ๖                           | -                  | ๔                             | ๒                  | -                  |
| ๑๐      | ๑๐                          | -                  | ๖                             | ๔                  | -                  |

๒๗



|                                   |    |   |   |   |   |
|-----------------------------------|----|---|---|---|---|
| ๑๑                                | ๑๐ | - | ๘ | ๒ | - |
| ถนนเชื่อมระหว่างตำบล              |    | ๑ | - | - | - |
| ถนนในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น |    | ๒ | - | - | - |

## ๖.๒ การไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน ประชากรที่มีไฟฟ้าใช้ ประมาณ ๙๕ %

## ๖.๓ การประปา

- ประปามาตรฐาน จำนวน ๒ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๘ แห่ง

## ๖.๔ โทรศัพท์

- ปัจจุบันทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

## ๖.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

-ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์แก่งคร้อ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ห่างจากตำบลท่ามะไฟหวาน ๒๕ กิโลเมตร

## ๗. ระบบเศรษฐกิจ

### ๗.๑ การเกษตร

ประชากรในตำบลท่ามะไฟหวานส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร เช่น การทำไร่ทำนํ ส้มปละหลัง ทำสวนยางพารา สวนปาล์มและรับจ้าง

### ๗.๒ การท่องเที่ยว

วัดป่าสุคะโต ตั้งอยู่บริเวณบ้านใหม่ไทยเจริญ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่ามะไฟหวาน ห่างจากที่ว่าการอำเภอขึ้นไปบนเขาประมาณ ๓๕ กิโลเมตร ตั้งขึ้นเมื่อพ.ศ.๒๕๑๙ เป็นวัดที่คงสภาพธรรมชาติของป่าไม้สมบูรณ์ เหมาะที่จะปฏิบัติธรรมและศึกษาธรรมชาติอย่างแท้จริง

### ๗.๓ อุตสาหกรรม

มีโรงสีข้าว ๙ แห่ง

### ๗.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ปั้มน้ำมัน ๓ แห่ง

ปั้มหลด ๕ แห่ง

ตลาดนัด ๓ แห่ง

ตลาดนัดชุมชน หมู่ที่ ๑ และตลาดนัดชุมชน หมู่ที่ ๑๑ และตลาดนัดชุมชน หมู่ที่ ๑๑

ร้านค้าต่างๆ ๙๔ แห่ง

กลุ่มอาชีพ ๓๗ กลุ่ม

กลุ่มออมทรัพย์ ๑๑ กลุ่ม

#### ๗.๕ แรงงาน

มีแรงงานภาคการเกษตรเฉลี่ย ๒ คนต่อครัวเรือน

#### ๘. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

##### ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตำบลท่ามะไฟหวาน แบ่งพื้นที่เป็น ๑๑ หมู่บ้าน

##### ๘.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำไร่มันสำปะหลัง ไร่ข้าวโพด ยางพารา ปลูกข้าว ปลูกอ้อย เลี้ยงสัตว์ ทำการประมงน้ำจืด และค้าขาย โดยจำแนกการประกอบอาชีพ ดังนี้

- เกษตรกรรม ร้อยละ ๘๓
- ค้าขาย ร้อยละ ๕
- รับราชการ ร้อยละ ๒
- รับจ้างทั่วไป ร้อยละ ๑๐

##### ๘.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ลำห้วย ลำปะทาวเป็น ลำห้วยที่ไหลผ่านทุกหมู่บ้านในพื้นที่ จนไหลลงเขื่อนลำปะทาว โดยประชากรใช้แหล่งน้ำจากลำห้วยปะทาว และเขื่อนลำปะทาว เป็นแหล่งน้ำที่ใช้ในการเกษตร

##### ๘.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ทุกหมู่บ้านมีระบบน้ำประปาหมู่บ้าน แต่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำดิบในช่วงฤดูแล้ง

#### ๙. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

##### ๙.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตตำบลท่ามะไฟหวาน ๙๙.๙๘ % นับถือศาสนาพุทธ นอกนั้นนับถือศาสนาอื่น  
วัดที่มีชื่อเสียงของตำบลท่ามะไฟหวาน

- วัดป่าสุคะโต อยู่พื้นที่บ้านใหม่ไทยเจริญ หมู่ที่ ๘
- วัดภูเขาทอง อยู่พื้นที่บ้านท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ ๑

##### ๙.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| - งานบุญพเวส         | เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคมของทุกปี |
| - งานวันสงกรานต์     | เดือนเมษายน ของทุกปี             |
| - งานบุญบั้งไฟ       | เดือนเมษายน – มิถุนายนของทุกปี   |
| - งานบุญบักไฟหวาน    | เดือนพฤษภาคม ของทุกปี            |
| - งานวันออกพรรษา     | เดือนตุลาคม                      |
| - งานประเพณีลอยกระทง | เดือนพฤศจิกายน                   |

## ๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๑๐.๑ น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ ห้วยน้อย ห้วยถ้ำเต่า ห้วยชัน ห้วยต้อน ห้วยรวก ห้วยปะทาว  
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

-อ่างเก็บน้ำลำปะทาวตอนบน

-ประปามาตรฐาน ประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล และบ่อน้ำตื้น

### ๑๐.๒ ป่าไม้

ตำบลท่ามะไฟหวานมีพื้นที่ป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ดังนี้

-เขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๙,๔๐๖ ไร่ หรือร้อยละ ๖๕.๙๐ ของพื้นที่ตำบล  
ซึ่งอยู่ในพื้นที่ป่าภูแลนคาด้านทิศเหนือ

-เขตป่าไม้เศรษฐกิจ มีเนื้อที่ประมาณ ๗,๙๘๗ ไร่ หรือร้อยละ ๒๗.๑๓ ของเนื้อที่ตำบล โดยเป็น  
พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๖,๔๘๙ ไร่ หรือร้อยละ ๒๒.๐๔ ของเนื้อที่ตำบล

นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ในเขตสวนป่าเกษตรสมบูรณ์ และภูแลนคาประมาณ ๓,๑๘๕ ไร่ หรือร้อยละ  
๑๐.๘๒ ของเนื้อที่ตำบล ซึ่งสวนปาดังกล่าวซ้อนทับอยู่กับพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์และเขตป่าไม้เศรษฐกิจ

## ๑๑. ประวัติการเกิดภัย

### ๑๑.๑ ประวัติการเกิดภัย

#### ๑๑.๑.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ส่วน  
ใหญ่เกิดภัยจากธรรมชาติและพฤติกรรมเสี่ยงของประชาชนในพื้นที่ โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากสภาพภูมิประเทศ/  
สิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการเกิดภัย เช่น เป็นพื้นที่ราบสูงบนภูเขา น้ำป่าไหลหลาก ไฟป่าจากการประกอบ  
อาชีพทางการเกษตร โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๕ บ้านท่าทางเกวียน และหมู่ที่ ๗ บ้านท่าเว่อ ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง  
และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การ  
บาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

### ๑๑.๑.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ที่สำคัญที่เกิดขึ้น และสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

#### (๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (ชุมชน/หมู่) | ผลกระทบความเสียหาย                      |                                        | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
|      |                              |                              | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง) | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง) |                         |
| ๒๕๖๒ | ๑                            | หมู่. ๑, ๑๐, ๑๑              | -                                       | ๓                                      | ๒๐,๐๐๐.-                |
| ๒๕๖๓ | ๑                            | หมู่. ๑, ๑๐, ๑๑              | -                                       | ๓                                      | ๒๐,๐๐๐.-                |
| ๒๕๖๔ | -                            | -                            | -                                       | -                                      | -                       |
| ๒๕๖๕ | ๑                            | หมู่ ๗                       | -                                       | -                                      | ๕๐,๐๐๐                  |
| ๒๕๖๖ | -                            | -                            | -                                       | -                                      | -                       |
| รวม  | ๒                            | ๖                            | -                                       | ๖                                      | ๙๐,๐๐๐.-                |

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

#### (๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (ชุมชน/หมู่) | ผลกระทบความเสียหาย                      |                                        | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
|      |                              |                              | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง) | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง) |                         |
| ๒๕๖๑ | ๑                            | หมู่. ๔, ๖, ๑๐               | -                                       | ๕                                      | ๑๖,๓๐๐.-                |
| ๒๕๖๒ | ๑                            | หมู่. ๖                      | -                                       | ๖                                      | ๔๖,๐๐๐.-                |
| ๒๕๖๓ | ๑                            | หมู่. ๑๐                     | -                                       | ๑                                      | ๕,๐๐๐.-                 |
| ๒๕๖๔ | -                            | -                            | -                                       | -                                      | -                       |
| ๒๕๖๕ | -                            | -                            | -                                       | -                                      | -                       |
| ๒๕๖๖ | ๑                            | หมู่ ๑,๓,๔,๘,๙,๑๐,๑๑         | -                                       | ๔๗                                     | ๑๖๔,๖๗๔.-               |
| รวม  | ๔                            | ๙                            | -                                       | ๕๙                                     | ๒๓๑,๙๗๔.-               |

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ )

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (ชุมชน/หมู่) | ผลกระทบความเสียหาย        |                              |                               | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|      |                              |                              | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย | พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่) | จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว) |                         |
| ๒๕๖๒ | ๑                            | หมู่. ๑ – หมู่. ๑๑           | -                         | มากกว่า ๖๐ %                 | มากกว่า ๖๐ %                  | *ประมาณไม่ได้           |
| ๒๕๖๓ | ๑                            | หมู่. ๑ – หมู่. ๑๑           | -                         | มากกว่า ๖๐ %                 | มากกว่า ๖๐ %                  | *ประมาณไม่ได้           |
| ๒๕๖๔ | ๑                            | หมู่. ๑ – หมู่. ๑๑           | -                         | มากกว่า ๖๐ %                 | มากกว่า ๖๐ %                  | *ประมาณไม่ได้           |
| ๒๕๖๕ | ๑                            | หมู่. ๑ – หมู่. ๑๑           | -                         | มากกว่า ๖๐ %                 | มากกว่า ๖๐ %                  | *ประมาณไม่ได้           |
| ๒๕๖๖ | ๑                            | หมู่. ๑ – หมู่. ๑๑           | -                         | มากกว่า ๖๐ %                 | มากกว่า ๖๐ %                  | *ประมาณไม่ได้           |
| รวม  | ๕                            | ๑๑ หมู่บ้าน                  | -                         | มากกว่า ๖๐ %                 | มากกว่า ๖๐ %                  | *ประมาณไม่ได้           |

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (ชุมชน/หมู่) | ผลกระทบความเสียหาย        |                |              | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
|      |                              |                              | จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย | เสียชีวิต (คน) | บาดเจ็บ (คน) |                         |
| ๒๕๖๓ | ๑๒                           | ๑,๓,๗,๘,๙,๑๑                 | -                         | -              | -            | -                       |
| ๒๕๖๔ | ๔                            | ๕,๑๐,๕                       | -                         | -              | -            | -                       |
| ๒๕๖๕ | ๕                            | ๒,๔,๘,๑๐,๑๑                  | -                         | -              | -            | -                       |
| ๒๕๖๖ | ๑๖                           | ๑,๓,๔,๕,๗,๘,๑๐,๑๑            | -                         | -              | -            | -                       |
| รวม  | ๑                            | ๑๑ หมู่บ้าน                  | -                         | -              | -            | -                       |

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง) | สถานที่เกิดเหตุ                           | ผลกระทบความเสียหาย     |                      | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|
|      |                               |                                           | จำนวนผู้เสียชีวิต (คน) | จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน) |                             |
| ๒๕๖๒ | ๘                             | จุดตัด/ทางโค้ง/ทางร่วมแยกถนนภายในหมู่บ้าน | ๒                      | ๘                    | *ประมาณไม่ได้               |
| ๒๕๖๓ | ๕                             | จุดตัด/ทางโค้ง/ทางร่วมแยกถนนภายในหมู่บ้าน | -                      | ๙                    | *ประมาณไม่ได้               |
| ๒๕๖๔ | ๗                             | จุดตัด/ทางโค้ง/ทางร่วมแยกถนนภายในหมู่บ้าน | -                      | ๘                    | *ประมาณไม่ได้               |
| ๒๕๖๕ | ๑๑                            | จุดตัด/ทางโค้ง/ทางร่วมแยกถนนภายในหมู่บ้าน | -                      | ๑๕                   | *ประมาณไม่ได้               |
| รวม  | ๓๑                            | จุดตัด/ทางโค้ง/ทางร่วมแยกถนนภายในหมู่บ้าน | ๒                      | ๔๐                   | *ประมาณไม่ได้               |

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑๑.๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้ฐานข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

การจัดลำดับความเสี่ยงภัย

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

| ลำดับที่ | ประเภทของภัย | ลักษณะของการเกิดภัย                                       |
|----------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑        | วาตภัย       | พายุฤดูร้อน / ลมมรสุมตามฤดูกาล                            |
| ๒        | ภัยแล้ง      | ฝนตกน้อย/ฝนทิ้งช่วง ส่งผลให้ไม่มีน้ำอุปโภคบริโภค          |
| ๓        | ภัยหนาว      | อุณหภูมิต่ำกว่า ๑๕ องศา ติดต่อกันเกิน ๓ วัน               |
| ๔        | อุทกภัย      | ฤดูฝนมวลน้ำจากลำปะทาวไหลเข้าท่วมบ้านเรือน/พื้นที่การเกษตร |

๑๒. ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ ฝุ่นละออง อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากใช้ถนนมาก เช่น เทศกาล ต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น



ตารางที่ : ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

| ประเภทของภัย     | ระยะเวลาที่เกิดภัย |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
|------------------|--------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
|                  | ม.ค.               | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ฝุ่นละออง        | ←                  |      |       |       |      | →     |      |      |      |      |      |      |
| ภัยแล้ง          | ←                  |      |       |       |      | →     |      |      |      |      |      |      |
| อุทกภัย          |                    |      |       |       | ←    |       |      |      |      |      |      | →    |
| วาตภัย           |                    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| อัคคีภัย         | ←                  |      |       |       |      | →     |      |      |      |      |      |      |
| อุบัติเหตุทางถนน | ←                  |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      | →    |
|                  |                    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |

## บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการ ในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้ “อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาด ของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบ ต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือ เหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทาง อากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัย ของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาด ของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและ ความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ เกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดย แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

| ระดับ | การจัดการ                 | ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย                                                              |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | สาธารณภัยขนาดเล็ก         | ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ                            |
| ๒     | สาธารณภัยขนาดกลาง         | ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ                                     |
| ๓     | สาธารณภัยขนาดใหญ่         | ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ           |
| ๔     | สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง | นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ |

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นใน พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในฐานะ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้า ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการควบคุม และกำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประเมินโอกาส การ

ขยายความรุนแรงของภัย เพื่อรายงานนายอำเภอให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัย จากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการ

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการ ร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศ โดยให้ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่นเพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้รับ - ปรับตัว - ฟื้นเร็วทั่ว - อย่างยั่งยืน” (Resilience) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และ จัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความเสียหาย ลดปัจจัยที่ทำให้เกิด ความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในปัจจุบันอย่างเป็น รูปธรรม รวมถึงป้องกัน ความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมี มาตรฐาน โดยการจัดระบบการจัดการทรัพยากรและการกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุก รูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่ง การจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและประเพณีปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ โดยชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย หากได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นก็จะสามารถทำให้ ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัย โดยการมีส่วนร่วมของคนหลากหลายกลุ่มในชุมชน

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนทรายมีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน โครงการที่ใช้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) งบประมาณอื่นๆ งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ปก.จว.ชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

#### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จัดทำรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

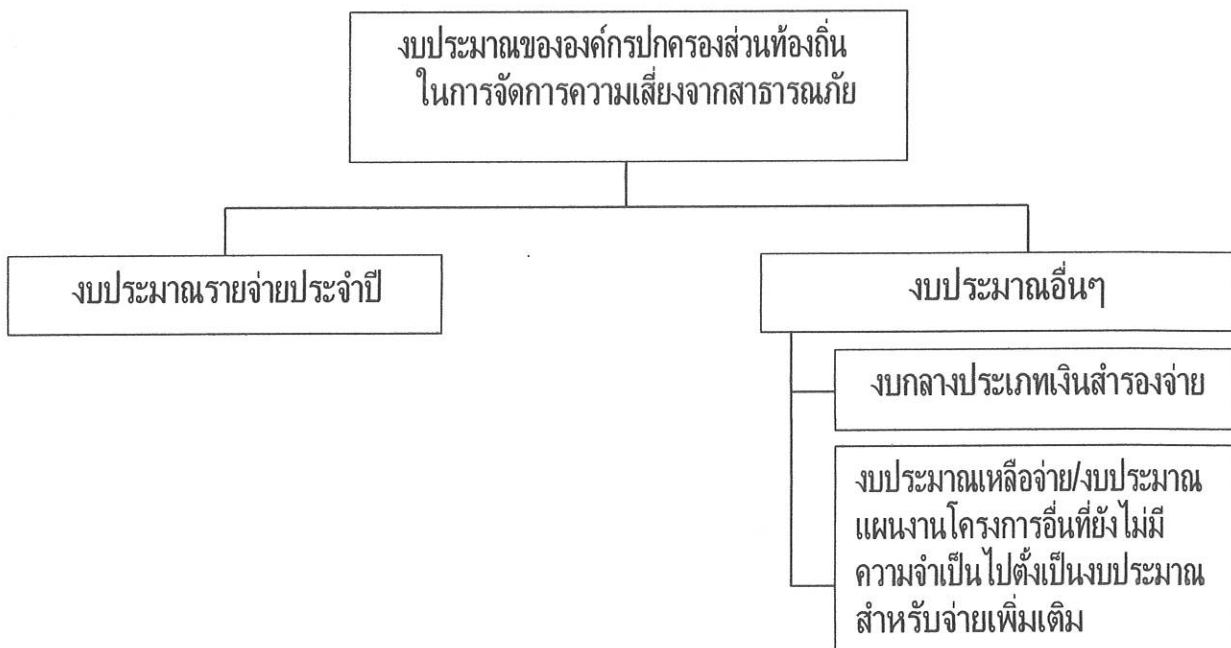
- แผนและขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานในการจัดการให้มีเครื่องหมาย สัญญาณ หรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

## ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรือ งบประมาณในแผนงาน/ โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓



แผนภาพที่ ๒-๒ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก สัมมนา และการประสานการปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ต้องมีการ เชื่อมโยงและรับนโยบาย แผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัย ในระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย

#### ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

(๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.) มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.ช.) มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

#### ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

(๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.) ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

(๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.) ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนาจการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึง วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการ จัดการสาธารณภัยเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการ ประสานกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการ สาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง รับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละ ระดับ รวมทั้งติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจระดับในกรณีการ จัดการสาธารณภัยขนาด



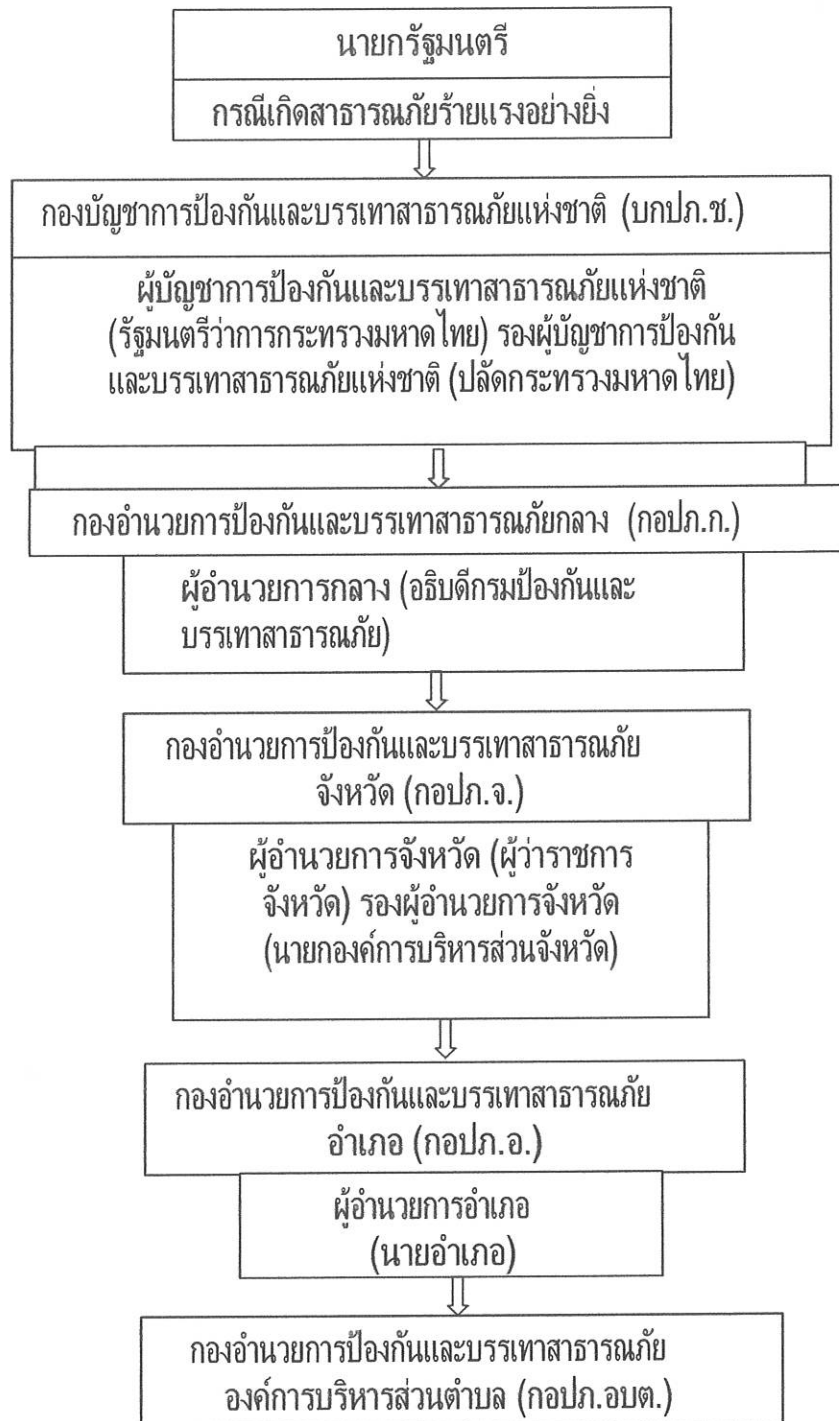
ใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณี การจัดการสาธารณภัย ร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งใน ศูนย์ ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณีระดับเป็นการจัดการ สาธารณ ภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จังหวัด) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการ จังหวัด เป็นผู้อำนาจการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดมอบหมาย และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนาจการ

(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อำเภอ) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกอง อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมี นายอำเภอแก้งคร้อ เป็นผู้อำนาจการ

(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์กรการบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อม ทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยองค์กรการบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ให้สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนาจการจังหวัดและผู้อำนาจการ อำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนาจการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนาจการ
๒. ฝ่ายแผนและโครงการ
๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

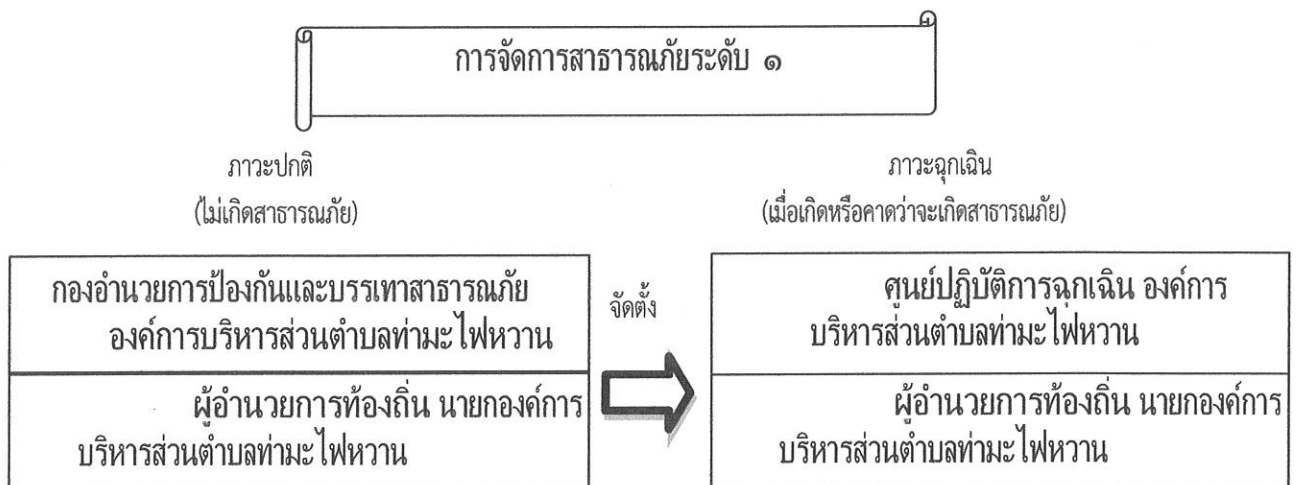


แผนภาพที่ ๒-๓ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย) บทบาทภารกิจ (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและ สั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพังให้ รายงานให้ ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดย มี ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ และหากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยมีโอกาสขยายความรุนแรง อย่างต่อเนื่องให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ นายอำเภอแก้งคร้อ เสนอต่อผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด ชัยภูมิ เพื่อพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป



แผนภาพที่ ๒-๔ : องค์การปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอและจังหวัด ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงาน สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกอง อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เป็นศูนย์กลาง

ในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัด จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติภารกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับ องค์การ สาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการปฏิบัติงาน ขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นผู้อำนวยการหรือนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมาย ให้องค์การสาธารณกุศลช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ (๕)

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัว ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานหรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รองรับการอพยพประสานหน่วย แพทย์และพยาบาลอีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัยพร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

### บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้าน การป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ ระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่ง สามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความล่อแหลม ความ เปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) = ภัย (Hazard) x ความล่อแหลม (Exposure) x ความเปราะบาง (Vulnerability)

ศักยภาพ (Capacity)

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความ สูญเสียต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความล่อแหลม (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือ องค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถ ในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูปได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอัน เกิด จากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบ ของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่ อาจจะ พัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

#### ๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการ กำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจ เป็นอันตรายต่อชีวิตและ ทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบ จากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มี ประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณา ถึงข้อมูลในอดีต

ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย

ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงกำหนดให้จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบใน การตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้แก่ (๑) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (๒) การแก้ไขปัญหาความเปราะบางและความอ่อนแอ (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีพื้นที่เป็นเขา เป็นพื้นที่ป่า และพื้นที่ทำการเกษตร สภาพอากาศที่แห้งแล้ง ลมพายุฤดูร้อน มีพื้นที่เสี่ยงสาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจาก อัคคีภัย วาตภัยและ ภัยแล้ง จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้พิจารณาโครงสร้างที่ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ อาคาร ฝายชะลอน้ำ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้าย ฯลฯ ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

(๒) ด้านไม่ใช้โครงสร้าง การป้องกันโดยไม่ใช้โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบการวางแผนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับ สาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำ ของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัย ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่าง เป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัย เพื่อให้ประชาชนหรือชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับ สาธารณภัย โดยองค์การ บริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM) ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อม และลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมี ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านเป็น ศูนย์กลางในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการ แก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชน และเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชน มีศักยภาพในการระงับบรรเทาสาธารณภัยได้ด้วยตัวเองในระดับหนึ่งก่อนที่หน่วยงาน ภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัคร เพื่อช่วยเหลือ งานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณ ภัยหรือพื้นที่ จากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยง สาธารณ ภัยของชุมชน ดังนี้

- การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชนเพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงและ ศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน



- ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย
- มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากการเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับ จังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง
- มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่นการสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องการอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม
- จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น
- สร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น
- เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

(๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่าง ในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของ แต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ อย่างสม่ำเสมอ

#### (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกอง อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และ การแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัย ขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการ เกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัยรายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและ จังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

(๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มี แนวทางปฏิบัติ สำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย จำนวนผู้ อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการ อพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่ เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทาง อพยพหลักและเส้นทางอพยพ สำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และ ระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี มีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคล ทุ พลาภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบางร่วมกับสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มี ของมีค่า เงินสด เอกสาร สำคัญ ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น

(๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วน ตำบลท่ามะไฟหวานมีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิง ชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พัก พิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(๕.๓) ปักจยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้  
ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

| ประเด็น              | ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความปลอดภัย          | - ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ<br>- ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว                                                                                              |
| การเข้าถึง           | - ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต<br>- คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไม่ได้ในหน้าฝน)                                                                                                                         |
| สิ่งแวดล้อม          | - พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่                                                                                                                                                                               |
| สาธารณูปโภค          | - ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา<br>สุขาภิบาล และการจัดการขยะ<br>- ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถ หาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐาน<br>ของเมืองได้ |
| ปัจจัยดึงดูด         | - ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าสู่ศูนย์พักพิงชั่วคราว<br>โดยไม่จำเป็น                                                                                                                                                |
| อาชีพ                | - การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น<br>- การเข้าถึงที่ทำงาน<br>- ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง                                                                                                                                                     |
| สวัสดิการขั้นพื้นฐาน | - ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย<br>- มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่                                                                                                                                      |
| เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม | - ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคม<br>- ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชน โดยรอบต่อกลุ่มผู้อยู่อาศัย ในศูนย์พักพิงชั่วคราว                                                              |

#### (๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณะภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณะภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความ พร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณะภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณะภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณะภัยเพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิดสาธารณะภัย

(๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่าง ต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่างๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผน การบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และให้บริการได้ เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนด ไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความ ต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาลทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีม

ประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์

- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต ฯลฯ

๓.๓ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อม และลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัยเนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือพ้นตัวจากสา ธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชน เพื่อวิเคราะห์ความ เสี่ยงและ ศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิด สาธารณภัย โดยมีการ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัดเพื่อให้แผนมี การบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรงและอยู่ใน พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ช่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจาก สาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย



๓.๔ การแจ้งเตือนภัย การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้โดย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัยเพื่อส่ง ข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

#### ๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับ ผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกัน ตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจาก กอง อำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุ

กระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ของประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

● สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อสั่งการ

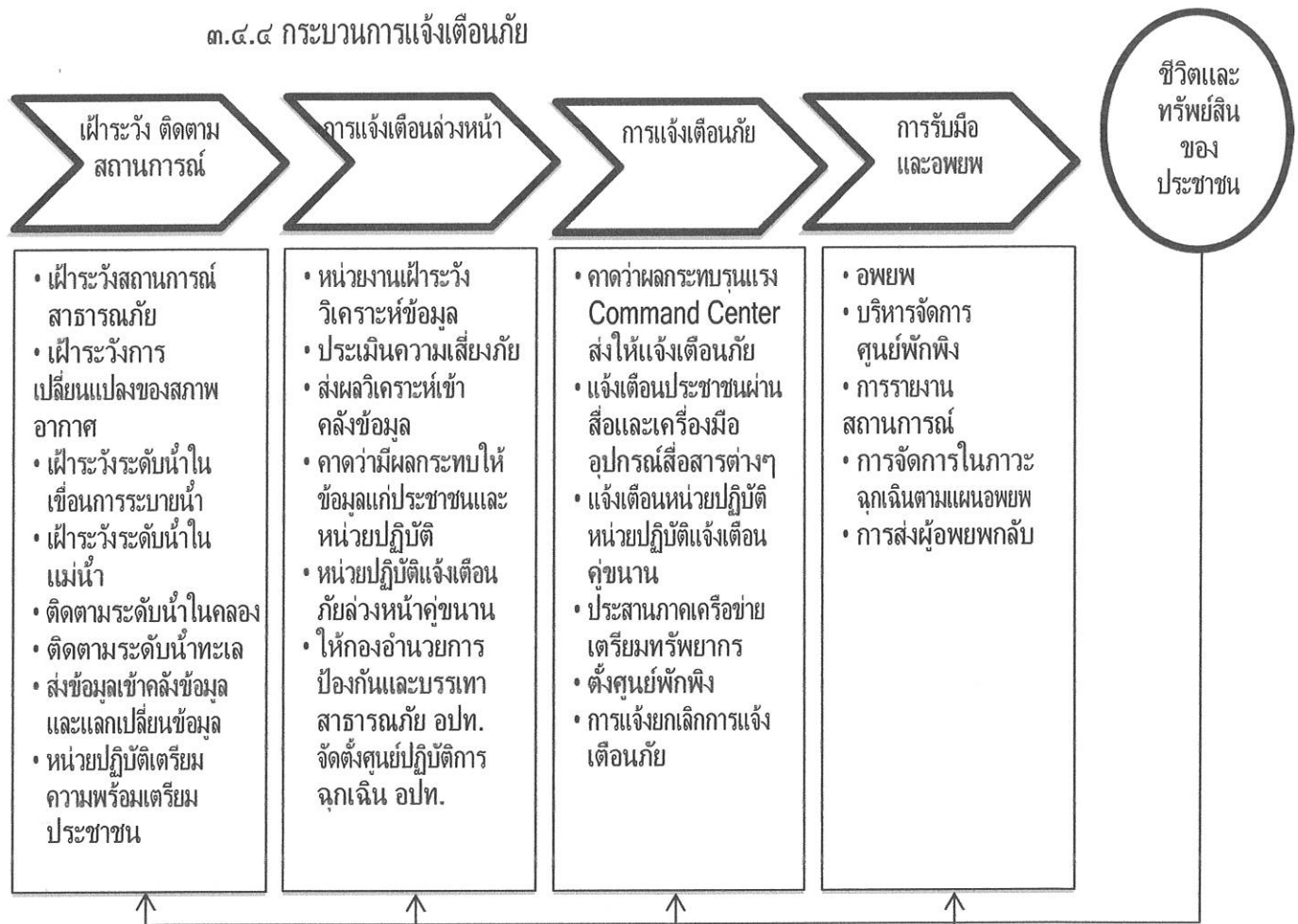
● สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

● สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้ม ที่สถานการณ์จะรุนแรง มากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ

● สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง

● สีเขียว หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

### ๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๓ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดชุดเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัยเพื่อเป็น การยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล ทางโทรศัพท์หมายเลข - ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและ จังหวัดทางหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร



#### บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การ บริหารส่วน ตำบลท่ามะไฟหวาน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุน จากกอง อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ใกล้เคียง และ/หรือ กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยอำเภอแก้งคร้อ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการการสังเคราะห์แนวโน้ม สถานการณ์และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึง ความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและ ปกป้องทรัพย์สิน เข้า ควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และ สาธารณสุข รักษาความสงบ เรียบร้อย การจราจร ผจญเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี สงก้างลำราง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

(๔) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสาน ข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร ในภาวะฉุกเฉิน รวมถึง จัดเตรียมเอกสาร และวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การ สนับสนุนสถานที่ ปฏิบัติงานแก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน / ศูนย์ปฏิบัติการ ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ฯลฯ

(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการ ในภาวะฉุกเฉินดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และ งานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีแนวทางในการ ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ ตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๖๐๒/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบ สาธารณภัยขนาดเล็ก เขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล และอำเภอ และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง เขตพื้นที่

จังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้ว่าราชการ ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการอำเภอตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๒) ให้ผู้ว่าราชการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้า พนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้ว่าราชการท้องถิ่น แห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้ว่าราชการอำเภอ และผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน ของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้ว่าราชการอำเภอ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการท้องถิ่น หลายคน ผู้ว่าราชการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเร็วไป พลังก่อนแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็น หน้าที่ของ ผู้ว่าราชการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำ แผนปฏิบัติการในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธาณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัย นั้นๆ ได้ และผู้ว่าราชการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้ว่าราชการอำเภอเพื่อสั่งการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบ สาธาณภัย เพื่อป้องกันบรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบ สาธาณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุน ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่ง หมายที่จะชดเชยความเสียหาย แก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จังหวัด) ดำเนินการประกาศเขตให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอ” (ก.จังหวัด.อำเภอ) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็น ประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ ที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด”(ก.ช.ภ.จังหวัด) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อำเภอ เป็นผู้ตรวจสอบและ กลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าว ข้างต้น

#### ๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

##### ๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ

(๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยโดยเร็ว และให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

(๒) กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ ท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการ ท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๔) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้น เพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็น อันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ เจ้าพนักงานมีอำนาจ ดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

(๕) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่เกิด สาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือ เมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหาก ทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิด สาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจ สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สิน ออกจากอาคารหรือสถานที่ ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้าย ทรัพย์สินนั้นได้ตามความ จำเป็น แก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอัน เกิดจากการ กระทำดังกล่าว

(๖) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อ ผู้ประสบภัยและ ทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรอง ให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการ รับการสงเคราะห์ และฟื้นฟู

##### ๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่เจ้า พนักงาน และอาสาสมัคร ต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิตการรักษาพยาบาล ผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหาร ปรุ้งสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และ ทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้ง ศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การ รักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วัน ขึ้นไป) ให้พิจารณา สนับสนุนการปฏิบัติการ ค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้ง สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๓.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัย ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และ การใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงานให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์สาธารณภัย ด้าน การปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย แล้วรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการ ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัว ต่อผู้อยู่ใน เหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกั้นเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย
- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วย กู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย
- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

๔.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดย มอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) เพื่อทำหน้าที่ ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับ เหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุก ประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม



๔.๔.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๔.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่ บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่ การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพ หรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย เป็นต้น

๔.๔.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับ ฟังข้อคิดเห็น ข้อมูลข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๔.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

#### ๔.๕ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็น อันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

##### ๔.๕.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน กำหนดให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออก จากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านควบคุม กำกับ ดูแล การอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย ตามคำสั่งของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานเป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงาน สถานการณ์ไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นเบอร์โทรศัพท์

๔.๕.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการ ท้องถิ่น โดยเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ จัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็น ส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจาก บ้านเรือนให้นำกระเป๋าที่จัดเตรียมไว้ติดตัวไป ปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๕.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของ ยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน ทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๕.๔ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสาน เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้า สถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรดอกรกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถดอกรกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำ

ข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้พบพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ ผู้พบพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๕.๕ ให้นำหน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะจัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๕.๖ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อ ทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้พบพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้พบพคลาย ความวิตกกังวล

๔.๖ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลางให้ได้ผลดีจำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

(๑) การดูแลด้านความปลอดภัย

(๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก

(๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

(๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี

(๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอกให้กองสวัสดิการและสังคมหรือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงาน ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกอง อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นสำคัญ

#### ๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร (กอปภ. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน) มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุเพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่น ๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้สำนักงานปลัดอบต.ท่ามะไฟหวานเป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

##### ๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๕๖๙๙๑ โทรสาร ๐๔๔ - ๐๕๖๙๙๑



#### ๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน                                                        | นามเรียกขาน | ความถี่วิทยุ | โทรศัพท์                 | โทรสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------|--------|----------|
| ๑   | กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ชัยภูมิ                      |             |              | ๐๔๔-๘๑๓๓๒๕               |        |          |
| ๒   | กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อ.แก้งคร้อ                     |             |              | ๐๔๔ - ๘๘๒๗๗๖             |        |          |
| ๓   | การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอแก้งคร้อ                                        |             |              | ๐๔๔-๘๓๑๕๗๑               |        |          |
| ๔   | การ ประปาส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอแก้งคร้อ                               |             |              | ๐๔๔-๘๘๑๐๑๒               |        |          |
| ๕   | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ามะไฟหวาน                              |             |              | ๐๔๔ - ๑๓๒๕๔๔             |        |          |
| ๖   | สถานีตำรวจภูธร อำเภอแก้งคร้อ                                        |             |              | ๐๔๔-๘๘๒๘๘๗               |        |          |
| ๗   | กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.เก้าย่าดี และ อบต.ชัยสีทอง |             |              | ๐๔๔-๘๒๒๘๑๑<br>๐๔๔-๐๕๖๐๔๑ |        |          |
| ๘   | มูลนิธิสว่างพุทธธรรมสถานอำเภอแก้งคร้อ                               |             |              |                          |        |          |



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

#### ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ (ระบุชื่อ อปท.) เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๕.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

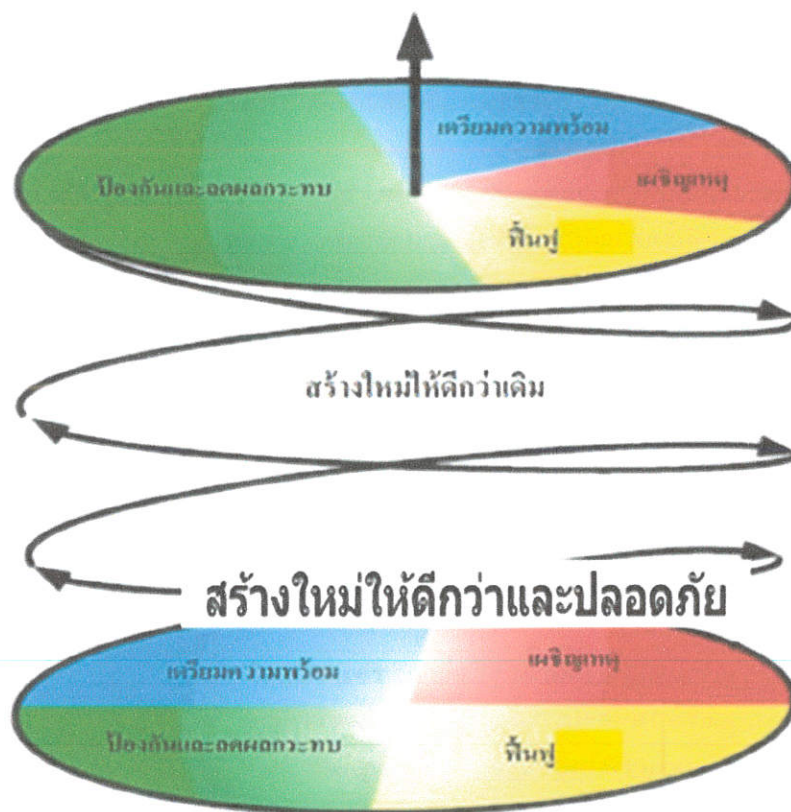
๔.๕.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ/หมายเลขโทรศัพท์และการสื่อสารอื่น ๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและข้างเคียง โดยเคลือข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานบัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๕.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

## บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบ สาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไป ตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัย ต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดย ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและ มีส่วนร่วมใน ขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการพิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสีย ไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จะดำเนินการหลังเกิดภัย ดังนี้

๕.๑ สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถ ของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม รักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมี

๖๐

ประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบ แนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- (๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจาก
- (๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิงสุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ
- (๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้าง ต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความ ต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความ รับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้าง พื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.อ.อำเภอ) และคณะกรรมการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.จ.จังหวัด)) การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยง กับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีแนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู ดังนี้ สาธารณภัย ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิด

- (๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- (๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือ
- (๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น



๒. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพจิต และสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพจิต เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแล สุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบ สุขภาพจิต เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการ ความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอ และจังหวัด ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณา ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผล การสำรวจความเสียหาย จากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จังหวัด) เพื่อพิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่ง เรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบ ตามลำดับ

๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้นเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัยซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหาย ของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจ และ จิตสังคมของผู้ได้รับ ผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็น โดยให้ โรงพยาบาลแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ เป็นหน่วยงานหลัก และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ที่เสียหาย ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการ สงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่า จะหายกลับมา ดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีที่ต้องอพยพจาก พื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะใน กรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่ บุตรของผู้ประสบภัยจนจบ

การศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสพภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสพภัย

(๑.๒) การป้องกัน ฝ่าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว เป็นระยะๆ

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบสถานการณ์

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสพภัยเป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และใช้งาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสพภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสพภัยและขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานที่เกิดเหตุดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสพภัยปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม ดำเนินการโดยแขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงชนบท ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบไฟฟ้า ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด

- ระบบประปา ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัด

(๒.๔) ให้เรืออนชาวกปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสพภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสพภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ ความแข็งแรง ของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชน ที่ประสพภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง สภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสพภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ให้กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับ ภาคเอกชน

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้ เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับ สาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ ดีกว่าเดิมและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนิน กิจกรรมฟื้นฟูชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มี ความพร้อมรับมือและฟื้น กลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ ความช่วยเหลือทางวิชาการใน การวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนา อย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการ ช่วยเหลือ

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนิน ให้มีการบูรณะและการ ก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็น ทางเลือกใหม่ในการแก้ไข ปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและ ความต้านทานต่อสาธารณภัย ของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัย หลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อ ป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนิน ปกป้องทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานต่อไปและฟื้นฟูที่ เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

#### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

(๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูสู่ภาวะปกติได้ อย่างรวดเร็วขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคล และชุมชน ที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาล แก่งคร้อ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

#### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลาย และได้รับความเสียหายใหม่หรือ พัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อ เป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย หลัง การเกิดสาธารณภัย เพื่อ ป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงสร้าง พื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับ การสนับสนุนจากหน่วย เหนือขึ้นไปตามลำดับ เช่น งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่าง ประเทศ หรือบกล่าง

#### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน ทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่ เป็นเครือข่ายให้สนับสนุน แผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยของ องค์การ บริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนอง ได้ตรงความต้องการของ ชุมชนและเพียงพอ

บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ไปสู่การปฏิบัติแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน พ.ศ.๒๕๖๗ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพ การฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ พลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธาณณกุศล โดยมีแนวทาง ดังนี้

ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจ เกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและ ภาคเอกชนในพื้นที่ | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับ การป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย                         |
| ๒        | จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็น กลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อมการร่วมวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่                                                                                              | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับ การป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย                         |
| ๓        | มีส่วนร่วมกับอำเภอแก่งศรีภูมิ และจังหวัดชัยภูมิ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์ พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น                                                                                                                                                                            | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- สนง.ปภ.จังหวัด ชัยภูมิ<br>- สนง.ปภ.จว. ชัยภูมิ<br>- ศูนย์ ปภ. เขตจังหวัด ชัยภูมิ |
| ๔        | การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของ องค์การ การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับ ต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                          | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- สนง.ปภ.จังหวัด ชัยภูมิ<br>- สนง.ปภ.จว. ชัยภูมิ<br>- ศูนย์ ปภ. เขตจังหวัด ชัยภูมิ |

| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕        | จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนิน ภารกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการ ใช้รถ ใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์การสาธารณกุศล โดยให้ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - องค์การบริหารส่วน ตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  |
| ๖        | พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก่ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วม แบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามภารกิจของ อำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย  |
| ๗        | ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติสร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- สฟป. เขต๑ ชัยภูมิ                                                                  |
| ๘        | สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้านเพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน                                                                                         |
| ๙        | การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตาม และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผน และปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ                                                                                                                                                     | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน<br>- สนง.ปภ.จังหวัดชัยภูมิ<br>- สนง.ปภ.จังหวัดชัยภูมิ<br>- ศูนย์ ปภ. เขตจังหวัด ชัยภูมิ |

๖.๒ การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและ หรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนี การติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความ ล้าหลังของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถ ช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ทำให้เกิดประโยชน์ในการ ปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

#### ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล

