



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ ประกาศใช้แล้ว ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้มีมติรับหลักการในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะไฟหวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ นายอำเภอแก้งคร้อ ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ตามหนังสืออำเภอแก้งคร้อ ที่ ขย ๐๐๒๓.๙/๒๗๒๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญมา คงโพธิ์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

เขต/อำเภอ แก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

2 หมู่ที่ 4 ต.ท่ามะไฟหวาน อ.แก้งคร้อ จ. ชัยภูมิ ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ท่ามะไฟหวาน

เขต/อำเภอ แก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ 36150

พื้นที่ 77.11 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 6,660 คน

ชาย 3,361 คน

หญิง 3,299 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 72,228,301.03 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 72,642,769.80 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,183,146.18 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 26 โครงการ รวม 2,281,537.29 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 42,915,193.52 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	35,393.98 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	21,547.64 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	489,664.06 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	19,650.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	8,000.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,528,709.24 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,812,228.60 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,564,848.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 29,435,720.38 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,097,477.64 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,506,277.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,968,965.74 บาท
งบลงทุน	จำนวน	153,800.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,709,200.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,625,848.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,752,600.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน และโดยอนุมัติของนายอำเภอแก้งคร้อ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และหอมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,220,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	888,160
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,312,075
แผนงานสาธารณสุข	1,878,560
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,735,240
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	240,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	345,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,481,867
แผนงานการเกษตร	250,720
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,648,378
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

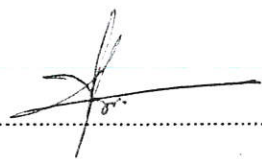
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

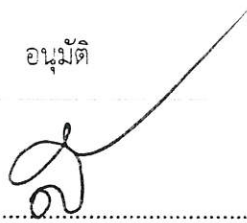
ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ก.ย. 2565

(ลงนาม) 

(นายบุญมา คงโพธิ์น้อย)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

อนุมัติ 
(ลงนาม).....

(นางสาวสุกัญญา กุลสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายอำเภอแก้งคร้อ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,648,378	บาท
--------	-----	------------	-----

งบกลาง	รวม	13,648,378	บาท
--------	-----	------------	-----

งบกลาง	รวม	13,648,378	บาท
--------	-----	------------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558- เป็นไปตามหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 5/ว 81 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลง

วันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	13,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความ

คุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความ

ตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่..ชื่อองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น... โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี จำนวน

ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือน

มกราคม – ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน

ที่ 5/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/

ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน

ที่ 5/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,349,865 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักข้อแนะทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดการสวัสดิการสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.163..ลำดับที่. 2.. (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,970,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดการสวัสดิการสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.163..ลำดับที่. 3.. (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดการสวัสดิการสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.163..ลำดับที่..1. (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 310,433 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 385,060 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ...5 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

สมทบกองทุนสวัสดิการสังคม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน...ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชารัฐหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ หนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพของพนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิได้รับตามสิทธิประโยชน์			
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพของพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับตามสิทธิประโยชน์			
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือผู้มีสิทธิได้รับตามสิทธิประโยชน์			

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,203,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,313,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก			

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557(สำนัก
ปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 คน และรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 คน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนัก

ปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 คน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนัก

ปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,108,800 บาท

กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 คน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 9..

คน และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน (ปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถได้รับเลือกจากที่ประชุมสภาอง

คการบริหารส่วนตำบล ให้เป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลได้)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,519,640	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,245,140	บาท
--	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุดตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สำนักปลัด ดังนี้

- 1) ปลัด.อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ.กลาง)
- 2) รองปลัด.อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ.ต้น)
- 3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ.ต้น.)
- 4) นักจัดการงานทั่วไป
- 5) นักทรัพยากรบุคคล
- 6) เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร(พ.ต.ก.)
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหาร ห้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 941,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - 2) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 - 3) พนักงานขับรถยนต์
 - 4) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง
 - 5) พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)
 - 6) คนสวน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม 2,823,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 516,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ

รับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2550 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 276,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ทายาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,367,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	582,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าฉีกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมอบต.ท่ามะไฟหวานหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/			

ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อบต.ท่ามะไฟหวาน และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหารที่สามารถ เบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการ จัดประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและ ค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม ของทุกปี ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที.57..ลำดับที่.. 7. (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดตั้งอุทยานรรณี (ชัยภูมิจีโอพาร์ค)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดตั้งอุทยานรรณี (ชัยภูมิจีโอพาร์ค) ตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 620,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซมิคอนดักเตอร์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาขัดบ่อน้ำ แปร่ง กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เ่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไช้คงทน ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีดค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พัลลัมกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สบริงเกอร์ จอบหลุม ผานไถคราดหว่าน คราดชิงพรวนดิน

ระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ขี้ยา ข้างกันและกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หักกะโหลกตุต
น้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น เช่น ขาดังกล่าวย ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม บั๊ย

ประชาสัมพันธ์ ฟู่กัน สี แม่โมรีการ์ด แลบบันท์กึ่งเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล
การดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์
หรือแลปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผง
แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการ หรือในที่สาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการและหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน/ที่ทำการ อบต.ท่ามะไฟหวาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	67,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	67,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) หรือ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณกราฟิกสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Pyocessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		

- มีเซ็นเซอร์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนัก ปลัด)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	244,380	บาท
งบบุคลากร	รวม	244,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	244,380	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	244,380	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ...1...อัตรา ดังนี้ 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) จำนวน ..1.. อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,533,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,390,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,390,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	920,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุดตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 2) นักวิชาการเงินและบัญชี 3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4) เจ้าพนักงานพัสดุ 5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 - 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม 1,104,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 172,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบ
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลง
วันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/
ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลง
วันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง
ละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/
ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี
สิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ
บำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 852,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่า
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าฉีกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่ง
ปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมอบต.ท่ามะไฟ
หวานหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การ
มอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือ
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารเช่น ค่าอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มี
ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ
เตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ
เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุ

- วงษ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ ๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการ
ฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือ
ร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัด
หรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน จัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ โดยทำฐานข้อมูลและสิ่ง
ปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่าย
เป็น ค่าจ้างสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าถ่ายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน ค่าจ้าง
เหมาบริการต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับที่ 21

ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เล่นส้อม บ้าย ประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมาโมรีการ์ด แลบบันทึกลีขียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพฉายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน			

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 25,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

งบลงทุน

รวม 39,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 39,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบเบาะหลัง จำนวน 1 ตัว

จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่เท้า

แขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิง หุ้มเบาะหนัง จำนวน...1..

ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก

ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่เท้า

แขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน...1....

ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก

ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด 1.6 เมตร ลึก 70 เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	จำนวน	6,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,000 บาท
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ สามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 238,560 บาท

งบบุคลากร รวม 238,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 238,560 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 238,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภทองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น) ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ป.ก./ช.ก.) จำนวน.....1.....อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	888,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	413,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	413,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	242,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน...1....อัตรา ดังนี้ 1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) จำนวน.1..อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	170,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน...1....อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุค ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557(สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	455,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าป่วยการ อปพร. ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสา			

รารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม 145,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการตั้งจุดตรวจร่วมกับตำรวจและฝ่ายปกครองท้องถิ่นในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.65..ลำดับที่. 8.. (สำนักปลัด)

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับ พนักงานส่วนตำบล อปพร. จิตอาสา และประชาชน ในพื้นที่ตำบลท่ามะไฟหวาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.65..ลำดับที่.9.. (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรม / ทบพทวนอปพร.

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบพทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..64.ลำดับที่. 6.. (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับจิตอาสาภัยพิบัติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..68.ลำดับที่. 12..(สำนักปลัด)

โครงการอบรม ธรรมรงค์ บ้องกัน ปราบปรามยาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรม ธรรมรงค์ บ้องกัน ปราบปราม ยาเสพติด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564(สำนักปลัด)

วัสดุจราจร

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กวยจราจร แผงกั้นจราจร บ้ายเตือน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,216,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,424,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,424,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,104,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครูและครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 7 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2. ครู และครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา 3. นักวิชาการศึกษา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(กองการศึกษา)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	189,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ อัตราละ 3,500 บาท/เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,088,880	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง / ผู้ดูแลเด็กจำนวน 6 อัตรา 1.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา (กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,753,480	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	167,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือ			

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม 212,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 2,000 บาท

- 1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมอบต.ท่ามะไฟหวานหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการโดยสารเครื่องบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 368 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)

โครงการจัดนิทรรศการวิชาการและแสดงผลงานเด็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการจัดนิทรรศการวิชาการและแสดงผลงานเด็ก ได้แก่ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือล่อน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

1,374,480 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,342,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ต้น เช่น ไม้กวาด เข่ง มั่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุ ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และ ค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานศึกษาในสังกัด อบต.ท่ามะไฟหวานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ อบต.ท่ามะไฟหวาน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิด่วนที่สุด ที่ ชย 0023.3/ว 1958 ลว. 25 ก.ค. 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่..107ลำดับที่ ..5,6. (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เล่นสตูม บ้าย ประชาสัมพันธ์ ฟูกัน ลี แม่โมรีการ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	39,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดครุภัณฑ์สำนักงาน ซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดมีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่เท้าแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน...2....ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)			
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย			

กว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี
ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 3,095,275 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 772,675 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 772,675 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ ศพด.

จำนวน 499,065 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในพื้นที่ อบต.

ท่ามะไฟหวาน เป็นเวลา 2 ภาคเรียน จำนวนนักเรียน 97 คน อัตราลื้อ

ละ 21 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน (จำนวน

เด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที.108..ลำดับที่.7..(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

จำนวน

164,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 97 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของ

สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)

จำนวน

109,610 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 97 คน ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 3 บาท/ปี
- 4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ ปี

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,322,600	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,322,600	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ ตำบลท่ามะไฟหวาน	จำนวน	2,322,600	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ให้แก่ เด็กนักเรียนสังกัด สพฐ. เด็ก
เล็ก เด็กอนุบาล เด็กระดับประถมศึกษา ป.1-ป.6 ในพื้นที่ อบต.ท่า
มะไฟหวาน จำนวนนักเรียน 553 คน อัตราคนละ 21 บาท ต่อ
คน จำนวน 200 วัน (จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่.108..ลำดับที่.7..(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,578,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	238,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	238,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภทองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น) 1) นักวิชาการสาธารณสุข(ปก/ชก.) จำนวน ..1.. อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)			

งบลงทุน	รวม	1,120,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,120,000	บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์

จำนวน 1,120,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ คุณสมบัติเฉพาะอย่างต่อไปนี้

- 1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- 2) มีประตูด้านหลัง ปิด-เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า-ออก
- 3) มีตู้เก็บของ บรรจุภาชนะไม่น้อยกว่า 2 ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- 4) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็น

สัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออก จากที่จัดเก็บ ในกรณีที่เกิดการขับเคลื่อนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

- 5) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่เกิน 25 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

- 6) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

- 7) คุณสมบัติเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

- (1) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้
- (2) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
- (3) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรอนต์
- (4) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

- (5) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน

- (6) ชุดเผือกลม

- (7) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ

- (8) อุปกรณ์ค้ำหลังชนิดสั้น

- (9) แก้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้

- (10) ครอบล้างล้างสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที.72ลำดับที่.8.(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของชุมชน/หมู่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายในการ

พัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้
ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ
กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่.3..ลำดับที่..

70.

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 300,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 300,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหาร
จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ได้แก่ การจ่ายเงินตอบแทนให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ การ
อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
แก่ประชาชน การเฝ้าระวังเหตุ การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ
ผู้ปฏิบัติงานในชุมชนหรือพื้นที่ การฝึกอบรมแก่บุคลากร หน่วยงานหรือ
ประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาระบบสื่อสารการแพทย์ฉุกเฉินเป็นไป
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน
ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ไดออกเตอร์
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข
บ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของ
งานสัตวแพทย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/

ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/

ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่..71.

ลำดับที่..5.(สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรณรงค์และป้องกันโรค

ไข้เลือดออก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์และ

น้ำยาเคมี ค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันโรค

ไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

ระเบียบที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และส่งเสริมการ

คัดแยกขยะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ

เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่.69.ลำดับที่.

1..(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม 1,505,240 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,009,740 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,009,740 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 644,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2) นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 323,640 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักพัฒนา

ชุมชน จำนวน ...1..อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

รวม 436,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 218,000 บาท

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ
รับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2650 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย

รวม 168,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กอง
สวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการ
ฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือ
ร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัด
หรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เล่นสไลด์ม บ้าย ประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมมโมรีการ์ด แลปแบนท์กเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพฉายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแลปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแบนด์อักขระหรือแบนด์พิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	59,500	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,500	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	2,500	บาท
------------------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่เท้าแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน...1....ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,500	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็กขนาด 4 ฟุต จำนวน....1.....ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2

จำนวน

44,000 บาท

เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอ

แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) หรือ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัด

สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย

กว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มี

หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Pyocessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ

หลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความ

จุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 2 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

7,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้

สาย WiFi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	230,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบ้านทอถิ่นประชารัฐร่วมใจเกิดให้องค์ราชชน ราชนิ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือผู้ยากจน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 9 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมการรวมกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้มีเวทีพบปะของชมรมผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพเพื่อป้องกันโรค ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ลักษณะโครงการอาจจะเป็น ประจำทุกเดือน อาจจะใช้ทั้ง สองระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่.82..ลำดับที่. 7.. (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)			

โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพครอบครัว

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 240,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 240,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการค่ายเยาวชน

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการค่ายเยาวชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 97 ลำดับที่ 28 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการจัดงานวันละไฟหวานและของดีตำบลท่ามะไฟหวาน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ จัดงานวันละไฟหวานและของดีตำบลท่ามะไฟหวาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

สมาคมศิษย์ไทย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ่อน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพและศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมาคมในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมศิษย์ไทย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมาคมในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมศิษย์ไทย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 23 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	175,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลท่ามะไฟหวาน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาดำบลท่ามะไฟหวาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนากรณีจำเป็น ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือล่อน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าอุปกรณ์กีฬาใช้ในการแข่งขันกีฬา และการฝึกซ้อมกรณีจำเป็น ตามโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)			
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้าถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..105.ลำดับที่. 8.. (กองการศึกษา)			
ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	55,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

งานศาสนาด้านธรรมท้องถิ่น	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดงานประเพณีทอดเทียนพรรษา

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีทอดเทียนพรรษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่า อุปกรณ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมสัปดาห์พระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมสัปดาห์พระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงานค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอนค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,836,365	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,216,365	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,216,365	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	943,665	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา

1.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

2.นายช่างโยธา ปง./ชง

3.นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง

4.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 22,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น และตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 176,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จำนวน 3 อัตรา
- 1.ผู้ช่วยช่างโยธา
- 2.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- 3.คนงานทั่วไป
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุค ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	32,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จำนวน 3 อัตรา 1.ผู้ช่วยช่างโยธา 2.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 3.คนงานทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,578,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย) (กองช่าง)			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 748,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 248,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)	จำนวน	400,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย		

ที่ร้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หอน้ำและอุปกรณ์ประปา ห่อต่างๆ หอน้ำ บาดาล ดิน หิน เหล็ก ปูน หินคลุก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	230,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบ้านท้อถิ่นประชาชนร่วมใจเพื่อให้องค์ราชัน ราชนิ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือผู้ยากจน ตลอดจนไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 9 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมการรวมกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้มีเวทีพบปะของชมรมผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพเพื่อป้องกันโรค ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ลักษณะโครงการอาจจะเป็น ประจำทุกเดือน อาจจะใช้ทั้ง สองระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่.82..ลำดับที่. 7.. (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)			

โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพครอบครัว

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 240,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 240,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการค่ายเยาวชน

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการค่ายเยาวชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 28 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการจัดงานวันมะไฟหวานและของดีตำบลท่ามะไฟหวาน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ จัดงานวันมะไฟหวานและของดีตำบลท่ามะไฟหวาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

สมาคมวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพและศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมาคมในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมาคมในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 23 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	175,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลท่ามะไฟหวาน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาดำบลท่ามะไฟหวาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนากรณีจำเป็น ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถออลอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าอุปกรณ์กีฬาใช้ในการแข่งขันกีฬา และการฝึกซ้อมกรณีจำเป็น ตามโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)			
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้าถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..105 ลำดับที่. 8.. (กองการศึกษา)			
ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	55,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

งานศาสนาดนธรรมท้องถิ่น	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีทอดเทียนพรรษา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีทอดเทียนพรรษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมสัปดาห์พระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมสัปดาห์พระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงานค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอนค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,836,365	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,216,365	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,216,365	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	943,665	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา

- 1.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
- 2.นายช่างโยธา ปง./ชง
- 3.นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง
- 4.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 22,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น และตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 176,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จำนวน 3 อัตรา
- 1.ผู้ช่วยช่างโยธา
- 2.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- 3.คนงานทั่วไป
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่ รุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	32,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะพร้าว จำนวน 3 อัตรา 1.ผู้ช่วยช่างโยธา 2.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 3.คนงานทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,578,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 23 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย) (กองช่าง)			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561(กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563(กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	748,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	248,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าฉีกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564		

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 530,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สลับเปลี่ยน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ซ่อมใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย

หรือแอปพลิเคชันสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ช่วยประมวลผล แฉง

เป็นอีกขระหรือเป็นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	42,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชื่อเก้าอี้สำนักงานชนิดมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉง มีที่เท้าแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน...1....ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)			
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) หรือ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผล			

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มี

หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Pyrocessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย
กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความ
จุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่เท้า
แขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิง หุ้มเบาะหนัง จำนวน...1....

ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก
ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	3,645,502	บาท
งบลงทุน	รวม	3,645,502	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,645,502	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
1.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล. บ้านท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ 1 (จากหน้าร้านโยธิน ถึง ร้านบัญชา)	จำนวน	205,500	บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล. บ้านท่ามะไฟหวาน หมู่ที่ 1 (จากหน้าร้านโยธิน ถึง ร้านบัญชา) ปริมาณงาน ท่อ คสล. ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 95 ท่อน บ่อน้ำ ขนาด 0.78x0.78x1.19 เมตร จำนวน 10 บ่อ หรือมีพื้นที่น้อยกว่า 95 ตารางเมตร พร้อมป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 111 ลำดับที่ 1			
10.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่ไทยเจริญ หมู่ที่ 8 (จากบ้านแม่นาง ถึง ถนนบ้านนายณรงค์)	จำนวน	235,700	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่ไทยเจริญ หมู่ที่ 8 (จากบ้านแม่นาง ถึง ถนนบ้านนายณรงค์) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 141 ลำดับที่ 96			
11.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านวังเข้ หมู่ที่ 9 (สายบ้านนางปุ่น ถึง ป่าลำไย)	จำนวน	223,700	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านวังเข้ หมู่ที่ 9 (สายบ้านนางปุ่น ถึง ป่าลำไย) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 145 ลำดับที่ 106			
12.โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านวังเข้ หมู่ที่ 9 (จากบ้านนางปุ่น ถึง บ้านนายสมพร (ต่อจากถนนเดิม)	จำนวน	18,900	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านวังเข้ หมู่ที่ 9 (จากบ้านนางปุ่น ถึง บ้านนายสมพร (ต่อจากถนนเดิม) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 6.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร อบต. ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 146 ลำดับที่ 111 และฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2565			

13.โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพัก บ้านไทรทอง หมู่ที่ 10 (แยกทางหลวงซอยข้างบ้านนางรัชณีบูล)

จำนวน 485,600 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพัก บ้านไทรทอง หมู่ที่ 10 (แยกทางหลวงซอยข้างบ้านนางรัชณีบูล) ปริมาณงาน ถนน

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 55 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 220 ตารางเมตร พร้อมบ้าย

โครงการ จำนวน 1 บ้าย วาง

ท่อ คสล. 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 156 ท่อน บ่อ

พัก กว้าง 1.00 x 0.78 x 1.55 เมตร จำนวน 17 บ่ออปท. ตาม

แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้า 154 ลำดับที่ 135 และฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2565

14.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่ามะไฟพัฒนา หมู่ที่ 11 (จากวัดภูเขาทอง ถึง บ้านนายสมหวัง)

จำนวน 351,900 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่ามะไฟพัฒนา หมู่ที่ 11 (จากวัดภูเขาทอง ถึง บ้านนายสมหวัง) ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่

น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมบ้ายโครงการ จำนวน 1 บ้าย ตาม

แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้า 156 ลำดับที่ 138

2.โครงการก่อสร้างประปาหอดึงสูง บ้านทุ่งคำหลวง หมู่ที่ 2 (บ้านนางลำลี พลเดโช)

จำนวน 396,000 บาท

โครงการก่อสร้างประปา บ้านทุ่งคำหลวง หมู่ที่ 2 (บ้านนางลำลี พลเดโช)

- ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 3.60 เมตร ยาว 3.60 เมตร สูง 11.00 เมตร ตามแบบ อบต.

กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้า 118 ลำดับที่ 28

3.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ 3 (จากสี่แยกบ้านพ่ออุทัย ถึง สะพานหมู่ 8)

จำนวน 225,700 บาท

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ 3 (จากสี่แยกบ้านพ่ออุทัย ถึง สะพานหมู่ 8) - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก

เฉลี่ย 0.45 เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 ลำดับที่ 34

13.โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพัก บ้านไทรทอง หมู่ที่ 10 (แยกทางหลวงชอยช้างบ้านนางรัฐนิบูล)

จำนวน 485,600 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพัก บ้านไทรทอง หมู่ที่ 10 (แยกทางหลวงชอยช้างบ้านนางรัฐนิบูล) ปริมาณงาน ถนน

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 55 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 220 ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ จำนวน 1 บ้าย วาง

ท่อ คสล. 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 156 ท่อน บ่อ

พัก กว้าง 1.00 x 0.73 x 1.55 เมตร จำนวน 17 บ่ออปท. ตาม

แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้า 154 ลำดับที่ 135 และฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2565

14.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่ามะไฟพัฒนา หมู่ที่ 11 (จากวัดภูเขาทอง ถึง บ้านนายสมหวัง)

จำนวน 351,900 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่ามะไฟพัฒนา หมู่ที่ 11 (จากวัดภูเขาทอง ถึง บ้านนายสมหวัง) ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 บ้าย ตาม

แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้า 156 ลำดับที่ 138

2.โครงการก่อสร้างประปาหอสูง บ้านทุ่งคำหลวง หมู่ที่ 2 (บ้านนางสำลี พลเคโซ)

จำนวน 396,000 บาท

โครงการก่อสร้างประปา บ้านทุ่งคำหลวง หมู่ที่ 2 (บ้านนางสำลี พลเคโซ)

- ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 3.60 เมตร ยาว 3.60 เมตร สูง 11.00 เมตร ตามแบบ อบต.

กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-

2570) หน้า 118 ลำดับที่ 28

3.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ 3 (จากสี่แยกบ้านพ่ออุทัย ถึง สะพานหมู่ 8)

จำนวน 225,700 บาท

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ 3 (จากสี่แยกบ้านพ่ออุทัย ถึง สะพานหมู่ 8) - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก

เฉลี่ย 0.45 เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 ลำดับที่ 34

4.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านยางคำ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางเกษณี ถึง บ้านนางสมสา) จำนวน 460,300 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านยางคำ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางเกษณี ถึง บ้านนางสมสา) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 126 ลำดับที่ 64 และฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2565

5.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าทางเกวียน หมู่ที่ 5 (สายทางแยกขึ้นไปวัด) จำนวน 205,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าทางเกวียน หมู่ที่ 5 (สายทางแยกขึ้นไปวัด) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 116.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 128 ลำดับที่ 54

6.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าขุ่น หมู่ที่ 6 (สายบ้านนายนิกร บ้านนายสมพงษ์) จำนวน 221,300 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าขุ่น หมู่ที่ 6 (สายบ้านนายนิกร ถึง บ้านนายสมพงษ์) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 91.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 364 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 131 ลำดับที่ 61

7.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าเว่อ หมู่ที่ 7 (สายบ้านนางสาวพจณี มุ่งวิชา ถึง บ้านนายอำนาจ พลวงษา) จำนวน 72,400 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าเว่อ หมู่ที่ 7 (สายบ้านนางสาวพจณี มุ่งวิชา ถึง บ้านนายอำนาจ พลวงษา) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 41.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 123 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 138 ลำดับที่ 63 และฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2565

8.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าเรือ หมู่ที่ 7 (สาย ท่าเรือ ถึง วังยาว) จำนวน 298,500 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าเรือ หมู่ที่ 7 (สายท่าเรือ ถึง วังยาว) ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 171 ลำดับที่ 8

9.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่ไทยเจริญ หมู่ที่ 8 (สายบ้านนายชม ถึง บ้านนายสมจิตร) จำนวน 104,600 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่ไทยเจริญ หมู่ที่ 8 (สายบ้านนายชม ถึง บ้านนายสมจิตร) ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 142 ลำดับที่ 98 และฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2565

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน 140,402 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 180,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 180,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 180,720 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 180,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

1) ผู้ช่วยสัตวแพทย์

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 70,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 70,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ
อื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการป้องกันและควบคุมไฟ
ป่า ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมาคมคุณ
ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4 (สำนัก
ปลัด)

โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
(ศบค.)

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเสริมสร้าง
ความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรต่างๆหรือการให้บริการด้าน
วิชาการการเกษตรให้แก่กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ อบต.ท่ามะไฟหวาน
ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมาคมคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.75..ลำดับที่..
3. (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและป่าไม้

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกิจกรรมการ
ฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ใช้ในการฝึกอบรม ค่าของสมาคมคุณ
ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรม และกิจกรรมการจัดงานได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทาง
ศาสนา ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่
จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือล่อง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่าย
ในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือ
ถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การ
ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
ท้องถิ่น การปลูก การรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์และใช้
ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
ท้องถิ่น การสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดตั้งชุมชนทรัพยากร
ท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ ประกาศใช้แล้ว ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้มีมติรับหลักการในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะไฟหวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะไฟหวาน อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ นายอำเภอแก่งคร้อ ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ตามหนังสืออำเภอแก่งคร้อ ที่ ขย ๐๐๒๓.๙/๒๗/๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญมา คงเพ็ชรน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน



ที่ ชย ๗๒๔๐๑/๕๗๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอแก้งคร้อ

อ้างถึง หนังสืออำเภอแก้งคร้อ ที่ ชย ๐๐๒๓.๙/๒๗๒๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

๒. ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายอำเภอแก้งคร้อได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้ลงนามและประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอแก้งคร้อ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญมา คงโพธิ์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน

สำนักงานปลัด.

โทร. ๐-๔๔๐๕-๖๙๙๑

โทรสาร. ๐-๔๔๐๕-๖๙๙๑

www.tamafaiwan.co.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

