

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)** เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)** เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตร ที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

**๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)** เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

**๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)** เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติ อยู่นอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานจึงได้ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทาง ปฏิบัติต่อไป

## 1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวานมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่กระบวนการราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ต.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                           | วัตถุประสงค์                                                                                                                                   | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ     | หมายเหตุ                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1   | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569                                                  | เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณของงานและประมาณคน                                              | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2567 – 2569<br>-ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ<br>-อบต.ท่ามะไฟหวาน ประกาศใช้แผน                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | พ.ย. 2567 – ก.ค. 2569 | ปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจงานของ อบต.                 |
| 2   | การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569                                             | เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง            | -ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ<br>รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ<br>-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร<br>ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร<br>-ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ<br>-ออกคำสั่งจ้าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ |
| 3   | การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 | เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง | - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก<br>- ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน<br>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก                                   | 10,000         | ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568 | ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน                           |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                               | วัตถุประสงค์                                                                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ     | หมายเหตุ                                                      |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                               |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>- รายงาน ก.อบต.จ.ชัยภูมิ</li> </ul>                                                                                                                            |                |                       |                                                               |
| 4   | การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2568 | เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</li> <li>- เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ ในการรับโอน</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul> | ไม่ใช้งบประมาณ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ |

## 2. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริการ และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                           | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------|
| 1   | กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569                                   | เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต.กำหนด และต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 -2569<br>- เสนอ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ<br>- ประกาศใช้แผน       | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม 2569           |          |
| 2   | โครงการอบรมเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | - เพื่อทราบขั้นตอน กระบวนการทางวินัยและการรักษาวินัย การให้ออกจากราชการการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ.2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)<br>- เพื่อป้องกัน ระงับ ยับยั้งการกระทำผิดวินัย และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด<br>- เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเมื่อถูกดำเนินการทางวินัย<br>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติอยู่ในกรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - ติดต่อประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย<br>- ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล<br>- สรุปผลดำเนินการ และรายงานโครงการ | 10,000         | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                         | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ     | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|
|     |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |          |                       |          |
| 3   | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน</li> <li>- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของด้านกฎหมาย กับ ภาคประชาชน ให้มากขึ้น</li> <li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย</li> <li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล</li> <li>- สรุปผลดำเนินการ และรายงานโครงการ</li> </ul> | 10,000   | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |
| 4   | กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด       | 100,000  | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |

### 3. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการที่ดี ตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                              | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย                                                  | - จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ                                                                                                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569                                                                                          |          |
| 2   | กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)       | เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน                                           | ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569                                                                                          |          |
| 3   | กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                          | เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น | - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน<br>- ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน<br>- สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | รอบการประเมิน ครั้งที่ 1<br>1 ต.ค. 68 – 31 มี.ค. 69<br><br>รอบการประเมิน ครั้งที่ 2<br>1 เม.ย. 69 – 30 ก.ย. 69 |          |
| 4   | กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ                  | เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง                                                                                         | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 69)<br>ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 69)                                                              |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                           | วัตถุประสงค์                                                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                          | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ                                       | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------|
|     | เพิ่มค่าตอบแทนพนักงาน<br>จ้างประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2569 | ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม<br>โปร่งใส | ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน<br>การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน<br>- เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน<br>ขึ้นเงินเดือนฯ พิจารณา<br>- เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พิจารณาออกคำสั่ง |          | หมายเหตุ<br>พนักงานจ้าง<br>เลื่อนค่าตอบแทน<br>1 ต.ค. 69 |          |

#### 4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ตามประมวลผลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------|
| 1.  | โครงการอบรมเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ                                                                                     | ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                         | 10,000         | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |
| 2   | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256                                       | เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น | ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                         | 10,000         | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |
| 3   | กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น                                        | เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะไฟหวาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลผลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น                                 | ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่ามะไฟหวาน                                                                     | ไม่ใช้งบประมาณ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |
| 4   | กิจกรรมจัดทำคู่มือ การปฏิบัติการตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T  | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป          | จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ | ไม่ใช้งบประมาณ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 |          |

2) รายงานข้อมูลสถิติการอบัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

| ประเภทตำแหน่ง                 | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรารว่าง(ตามงบ) |
|-------------------------------|----------------|------------|------------|-------------------|
| 1.พนักงานส่วนท้องถิ่น         | 23             | 23         | 14         | 9                 |
| - ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด) | 2              | 2          | 2          | 0                 |
| - ประเภทอำนวยการ              | 4              | 4          | 4          | 0                 |
| - ประเภทวิชาการ               | 9              | 9          | 3          | 6                 |
| - ประเภททั่วไป                | 8              | 8          | 5          | 3                 |
| 2. ลูกจ้างประจำ               | 1              | 1          | 1          | 0                 |
| 3. พนักงานจ้างตามภารกิจ       | 21             | 21         | 9          | 12                |
| 4. พนักงานจ้างทั่วไป          | 5              | 5          | 3          | 2                 |
| 5. พนักงานครู                 | 7              | 7          | 5          | 2                 |
| รวมทั้งสิ้น                   | 57             | 57         | 32         | 25                |

กรอบคนครอง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

| ลำดับ                                   | ประเภทตำแหน่ง<br>(ชื่อตำแหน่งในสายงาน)                          | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(ตามแผน) | กรอบมีเงิน | การครองตำแหน่ง             | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------------------|----------|
| ๑                                       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                              | ๑          | นายปราชญา เหมหาชาติ        |          |
| ๒                                       | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                              | ๑          | นางสาวชนัญชิตา พิพิธกุล    |          |
| สำนักปลัด                               |                                                                 |                                |            |                            |          |
| ๓                                       | หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น<br>(นักบริหารงานทั่วไป)               | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| ๔                                       | นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก.                                     | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| ๕                                       | นิติกร ปก./ชก.                                                  | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| ๖                                       | นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                                        | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| ๗                                       | นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                                      | ๑                              | ๑          | นางสาวเกษศิรินทร์ สีดาวงษ์ |          |
| ๘                                       | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                       | ๑                              | ๑          | นางสาวบุญญรัตน์ ทำโนนลาน   |          |
| ๙                                       | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.                                     | ๑                              | ๑          | นายการิน เคนรัง            |          |
| ๑๐                                      | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.                                     | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| ๑๑                                      | เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ปง./ชง.                              | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |                                                                 |                                |            |                            |          |
| ๑๒                                      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                              | ๑          | นายวานิช บุตรศรีวงศ์       |          |
| ๑๓                                      | ผู้ช่วยสัตวแพทย์                                                | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| ๑๔                                      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ                                      | ๑                              | ๑          | นายสมบัติ เหลาสา           |          |
| ๑๕                                      | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                         | ๑                              | ๑          | ว่าง                       |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) |                                                                 |                                |            |                            |          |

| ลำดับ                                     | ประเภทตำแหน่ง<br>(ชื่อตำแหน่งในสายงาน)            | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(ตามแผน) | กรอบมีเงิน | การครองตำแหน่ง           | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------|----------|
| ๑๖                                        | พนักงานขับรถยนต์                                  | ๑                              | ๑          | นายสมศักดิ์ อสารณะ       |          |
| ๑๗                                        | พนักงานขับรถดับเพลิง                              | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| ๑๘                                        | พนักงานดับเพลิง                                   | ๑                              | ๑          | นายวินิจ นาพั            |          |
| ๑๙                                        | พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย)                   | ๑                              | ๑          | นายจาลึก จงจิตชอบ        |          |
| ๒๐                                        | คนสวน                                             | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                         |                                                   |                                |            |                          |          |
| ๒๑                                        | นักการภารโรง                                      | ๑                              | ๑          | นายประทวน สายหมื่นไ      |          |
| ๒๒                                        | คนงานทั่วไป                                       | ๑                              | ๑          | นายศักดิ์สิทธิ์ สืบปัญหา |          |
| ๒๓                                        | คนงานทั่วไป                                       | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| ๒๔                                        | พนักงานดับเพลิง                                   | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| กองคลัง                                   |                                                   |                                |            |                          |          |
| ๒๕                                        | ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น<br>(นักบริหารงานคลัง) | ๑                              | ๑          | นางสาวสุพรรณษา แดงสกุล   |          |
| ๒๖                                        | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.                    | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| ๒๗                                        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.                | ๑                              | ๑          | นางสาวสุจิตรา ชาลีกุล    |          |
| ๒๘                                        | เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.                          | ๑                              | ๑          | นางสาวชนิสรา ศรีจันทร์   |          |
| ๒๙                                        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.                   | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) |                                                   |                                |            |                          |          |
| ๓๐                                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| ๓๑                                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                           | ๑                              | ๑          | นางสาวสุภาพรรณ ตีมีโชค   |          |
| ๓๒                                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                   | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| กองช่าง                                   |                                                   |                                |            |                          |          |
| ๓๓                                        | ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น<br>(นักบริหารงานช่าง) | ๑                              | ๑          | นายไพรวลัย อภัยนอก       |          |

| ลำดับ                                     | ประเภทตำแหน่ง<br>(ชื่อตำแหน่งในสายงาน)                  | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(ตามแผน) | กรอบมีเงิน | การครองตำแหน่ง          | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|----------|
| ๓๔                                        | นายช่างโยธา ปง./ชง.                                     | ๑                              | ๑          | ว่าง                    |          |
| ๓๕                                        | นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.                                    | ๑                              | ๑          | ว่าง                    |          |
| ๓๖                                        | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                               | ๑                              | ๑          | นางสาวบุษบา นามจำปา     |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) |                                                         |                                |            |                         |          |
| ๓๗                                        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                      | ๑                              | ๑          | ว่าง                    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)   |                                                         |                                |            |                         |          |
| ๓๘                                        | พนักงานขับรถเครื่องกลขนาดเบา                            | ๑                              | ๑          | ว่าง                    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                         |                                                         |                                |            |                         |          |
| ๓๙                                        | คนงานทั่วไป                                             | ๑                              | ๑          | นายเกรียงศักดิ์ หิรัญคำ |          |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม              |                                                         |                                |            |                         |          |
| ๔๐                                        | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น | ๑                              | ๑          | นางสาวจุฑาภรณ์ จุฑา     |          |
| ๔๑                                        | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.                                 | ๑                              | ๑          | นายอานนท์ คำโน          |          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดภูเขาทอง             |                                                         |                                |            |                         |          |
| พนักงานครู                                |                                                         |                                |            |                         |          |
| ๔๒                                        | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ                                       | ๑                              | ๑          | ว่าง                    |          |
| ๔๓                                        | ครู                                                     | ๑                              | ๑          | นางเมธาวี เสียงหวาน     |          |
| ๔๔                                        | ครู                                                     | ๑                              | ๑          | นางสาวกุลธิดา หาญวงษ์   |          |
| ๔๕                                        | ครู                                                     |                                |            | นางสาวกณิศา สนั่นสืบ    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)   |                                                         |                                |            |                         |          |
| ๔๖                                        | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                                      | ๑                              | ๑          | นางเพลินพิศ มีหมู่      |          |
| ๔๗                                        | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                                      | ๑                              | ๑          | นางสาวณัฐกานต์ จันทะดวง |          |
| ๔๘                                        | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                                      |                                |            | ว่าง                    |          |
| ๔๙                                        | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                                      |                                |            | ว่าง                    |          |

| ลำดับ                         | ประเภทตำแหน่ง<br>(ชื่อตำแหน่งในสายงาน)           | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(ตามแผน) | กรอบมีเงิน | การครองตำแหน่ง           | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------|----------|
| ๕๐                            | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                               |                                |            | ว่าง                     |          |
| ๕๑                            | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                               |                                |            | ว่าง                     |          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดโง้ง |                                                  |                                |            |                          |          |
| พนักงานครู                    |                                                  |                                |            |                          |          |
| ๕๒                            | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ                                | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |
| ๕๓                            | ครู                                              |                                |            | นางกฤษณา รัตน์ย          |          |
| ๕๔                            | ครู                                              | ๑                              | ๑          | นางณิชภัทร์ กาดกอง       |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          |                                                  |                                |            |                          |          |
| ๕๕                            | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                               | ๑                              | ๑          | นางสมคิด แลไธสง          |          |
| กองสวัสดิการสังคม             |                                                  |                                |            |                          |          |
| ๕๖                            | ผอ.กองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานฯ) ระดับต้น | ๑                              | ๑          | นายธนรักษ์ โชคสวัสดิ์    |          |
| ๕๗                            | นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                            | ๑                              | ๑          | นางสาวอรรณณ ย่องเหล่ายูง |          |
| ลูกจ้างประจำ                  |                                                  |                                |            |                          |          |
| ๕๘                            | นักพัฒนาชุมชน                                    | ๑                              | ๑          | นางพิศมัย มาตรา          |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน             |                                                  |                                |            |                          |          |
| ๕๙                            | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                           | ๑                              | ๑          | ว่าง                     |          |

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                               | ผลการดำเนินการ         |                           | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ     |                             |                     | ระยะเวลาในการดำเนินการ |                        | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|----------|
|              |                                                                                 | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | งบประมาณที่<br>ได้จัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>คงเหลือ | ระยะเวลาที่<br>เริ่ม   | ระยะเวลาที่<br>สิ้นสุด |          |
| 1            | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ<br>เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา      | /                      | -                         | 350,000                  | 348,521                     | 1,479               | 22 ธ.ค.67              | 26 ธ.ค. 67             |          |
| 2            | โครงการอบรมเกี่ยวกับวินัยและการ<br>รักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล/<br>พนักงานจ้าง | -                      | /                         | 15,000                   | 0                           | 15,000              | -                      | -                      |          |
| 3            | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย                                                 | -                      | /                         | 15,000                   | 0                           | 15,000              | -                      | -                      |          |